

**VASAREGIONENS  
AVFALLS-  
HANTERINGSFÖRESKRIFTER  
1.6.2022**

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1 kapitlet Tillämpningsområde och allmänna skyldigheter.....	3
2 kapitlet Anslutande till kommunens avfallshanteringssystem.....	6
3 kapitlet Insamling av avfall vid fastigheter.....	13
4 kapitlet Egen behandling och återvinning av avfall.....	16
5 kapitlet Avfallskärl .....	18
6 kapitlet Avfallsinsamlingsplatser.....	23
7 kapitlet Avfallstransport.....	25
8 kapitlet Slam från boende och annat slam som hör till den kommunala hanteringen av kommunalt avfall.....	28
9 kapitlet Förhindrande av nedskräpning.....	29
10 kapitlet Farligt avfall och specialavfall.....	30
11 kapitlet Övriga föreskrifter.....	31

BILAGA 1. Förteckning över vilka områden som hör till den obligatoriska bioavfallsinsamlingen för fastigheter med 1-4 bostäder

# 1 kapitlet Tillämpningsområde och allmänna skyldigheter

## 1 § Tillämpningsområde

De nedan utfärdade föreskrifterna är bindande avfallshanteringsföreskrifter som kompletterar avfallslagstiftningen och är bindande.

Dessa avfallshanteringsföreskrifter gäller inom Vasaregionens avfallsnämnds verksamhetsområde.

Utöver det som stadgats eller bestämts i avfallslagen (646/2011) om ordnande av avfallshantering, förebyggande av nedskräpning, förebyggande av skada som avfall förorsakar hälsan och miljön samt tillsynen över avfallshanteringen iakttas dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Dessa avfallshanteringsföreskrifter tillämpas på avfall som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering.

Därtill tillämpas dessa avfallshanteringsföreskrifter på insamling och transport till behandling av avfall som omfattas av producentansvaret och uppkommer vid fastigheter som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall.

Följande paragrafer och moment i dessa avfallshanteringsföreskrifter omfattas av avfall som uppkommer vid näringsverksamhet och inte omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering:

- 5 § (Avfallshantering för näringsverksamhet utgående från kommunens skyldighet att ordna avfallshanteringen i andra hand)
- 7 § (Anslutning till fastighetsvis avfallstransport)
- 8 § (Fastighetspecifikt avfallskärl)
- 9 § (Anläggandet av ett gemensamt avfallskärl)
- 12 § (Transport av avfall som inte lämpar sig för fastighetsvis avfallstransport)
- 19 § (Kompostering) moment 1, 2, 3, 5, 6 och 7
- 20§ (Komposteringsanmälan) sista stycket
- 21 § (Förbränning av avfall)
- 22 § (Nedgrävning av avfall)
- 23 § (Avfallskärlstyper) moment 1-4 och 6
- 24 § (Tjänst för avfallskärl)
- 25 § (Märkning av avfallskärl)
- 26 § (Fyllning av avfallskärl) moment 1, 2, 5 och 7
- 27 § (Tömningsintervall)
- 28 § (Underhåll och rengöring)
- 29 § (Föreskrifter om placeringen av avfallskärl)
- 30 § (Låsning av avfallskärl eller utrymmet var avfallskärl är placerat)
- 33 § (Lastning)
- 34 § (Transport)
- 38 § (Tömningsintervall och transport av slam till behandling)
- 40 § (Avfallshantering vid offentlig tillställning)
- 41 § (Förhindrande av nedskräpning på allmänna områden)
- 42 § (Hantering av farligt avfall) moment 1, 2, 5 och 7
- 43 § (Insamling av farligt avfall vid fastighet)
- 44 § (Specialavfall)
- 45 § (Farligt avfall och specialavfall inom hälso- och sjukvården)
- 46 § (Informationsskyldighet)
- 47 § (Avvikelse situationer)
- 48 § (Övervakning av avfallshanteringsföreskrifterna)
- 49 § (Undantag från avfallshanteringsföreskrifterna)
- 50 § (Ikraftträdande)

Vid behandlingen av avfall från näringsverksamhet tillämpas inte § 19-21 i dessa avfallshanteringsföreskrifter till den del som bestämmelser har utfärdats om avfallshanteringen i miljötillståndet.

Dessa föreskrifter tillämpas inte på ordnande av avfallshantering för avfall som kan förorsaka smittorisk, biologiskt avfall samt avfall

som kan skära eller sticka och som uppstår vid sjukhus, hälsocentraler, laboratorier, övriga undersöknings- och vårdanstalter samt veterinärkliniker och inte heller på animaliskt avfall, till den del som det finns särskilda bestämmelser för detta.

## 2 § Definitioner

I dessa avfallshanteringsföreskrifter avses med *avfallshanteringsmyndighet Vasaregionens avfallsnämnd* och med *kommunal avfallsanläggning Ab Stormossen Oy*.

I dessa avfallshanteringsföreskrifter avses med:

**Ab Oy Stormossen** avfallshanteringsbolag ägt av kommunerna Korsholm, Korsnäs, Malax, Storkyro, Vasa och Vörå. Kommunerna har genom avtal överflyttat serviceuppgifter gällande avfallshanteringen till det gemensamma bolaget Ab Oy Stormossen. I texten omnämns Ab Oy Stormossen som Stormossen.

**Avfall från boende** avfall som uppkommer i stadigvarande bostäder, fritidsbostäder, internat och vid annat boende.

**Avfall som hör till kommunens skyldighet att ordna avfallshantering** avfall från boende inbegripet slam från boende, kommunalt avfall från kommunens förvaltnings- och serviceverksamhet och kommunalt avfall som uppkommer i affärslokaler och som samlas in tillsammans med avfall från boende.

**Avfall som hör till kommunens skyldighet att ordna avfallshantering i andra hand** avfall från näringsverksamhet, vars innehavare har bett om anslutande till kommunens avfallshanteringssystem i brist på annat serviceutbud och det inte annars är möjligt att tillbörligt ordna avfallshantering för skydd av hälsa och miljö. Det avfall som är föremål för begäran ska kunna behandlas i det kommunala avfallshanteringssystemet. TSV-avtal uppgörs med Stormossen.

**Avfall som hör till den kommunala hanteringen av kommunalt avfall** avfall som med stöd av avfallslagen hör till kommunens skyldighet att ordna avfallshantering eller som behandlas i kommunens avfallshanteringssystem utgående från kommunens skyldighet att ordna avfallshantering i andra hand.

**Avfall som omfattas av producentansvaret** avfall för vars avfallshantering och de därav uppkommande kostnaderna enligt 6 kapitlet i avfallslagen svarar den producent som släppt ut den kasserade produkten på marknaden eller ett producentsamfund som verkar för dess räkning. Avfall som omfattas av producentansvar är motordrivna fordons däck, skrotbilar, el- och elektronikskrot, batterier och ackumulatörer, returpapper samt förpackningar.

**Avfallscentral** mottagningsplats för avfall, var avfall behandlas, sorteras, materialåtervinns, förvaras, omlastas.

**Avfallstransport ordnad av kommunen** fastighetsvis avfallstransport, där kommunen svarar för konkurrensutsättningen av avfallstransporten samt beställningen för att hämta avfallet från fastigheterna i enlighet med dessa avfallshanteringsföreskrifter.

**Avfallstransport som fastighetsinnehavaren ordnar** fastighetsvis avfallstransport, där fastighetsinnehavaren svarar för anskaffandet av avfallstransport genom att avtala om ärendet med ett privat avfallstransportföretag i enlighet med dessa avfallshanteringsföreskrifter.

**Bioavfall** organiskt livsmedels- och trädgårdsavfall, som är fast och giftfritt och i sin helhet biologiskt nedbrytbart.

**Brännbart avfall** icke-återvinningsbart kommunalt avfall som går att bränna i en avfallsförbränningsanläggning, där det utnyttjas som energi. Från det brännbara avfallet har sorterats separat farligt avfall, el- och elektronikskrot, specialavfall, avfall som kan materialåtervinnas (returpapper, papp, insamlingskartong, metall, glas) samt avstjälpningsplatsavfall och skrymmande avfall. Om bioavfall inte insamlas separat eller komposteras vid fastigheten i enlighet med dessa avfallshanteringsföreskrifter, hör bioavfallet till brännbart avfall.

**Ekopunkt** mottagningsplats för förpackningsavfall som sköts av Stormossen eller producenter av förpackningsavfall.

**Energiåtervinning** avfall används som bränsle vid produktion av värme och el.

**Farligt avfall** är avfall med egenskaper som föranleder brand- eller explosionsrisk, smittorisk, annan fara för hälsan, fara för miljön eller annat motsvarande (riskegenskap).

**Fastigheter som hör till den kommunala hanteringen av kommunalt avfall** fastigheter, där det uppkommer avfall som hör till den kommunala hanteringen av kommunalt avfall.

**Fastighetsvis avfallstransport** avfallstransport där avfallsslagen hämtas från ett insamlingsställe vid fastigheten eller från ett gemensamt insamlingsställe.

**Flerfackskärl** avfallskärl som är indelt i två eller flera fack eller behållare avsedda för insamling av olika fraktioner.

**Fritidsbostad** är en bostad där man vistas endast delar av året var det finns kok- och övernattningsmöjligheter. Ifall man året runt bor och är skriven på en fastighet som enligt kommunens register är en fritidsbostad, anses bostaden vara en bostad för permanent boende.

**Glasförpackningar** tomma och torra glasförpackningar som ej används längre.

**Insamlingsplats** mottagningsplats som anlagts för uppsamling av ett eller flera avfallsslag, där det finns ett eller flera avfallskärl för kortvarig lagring och transport av respektive avfallsslag.

**Kartongförpackningar** tomma fiberförpackningar som är rena och torra. T.ex. paff-, pappers- och kartongförpackningar.

**Kommunalt avfall** är avfall som uppkommer i stadigvarande bostäder, fritidsbostäder, internat och vid annat boende, inbegripet slam från slamavskiljare och samlingsbrunnar, och annat till sin beskaffenhet jämförbart avfall som uppkommer i förvaltnings-, service och näringsverksamhet.

**Kommunens avfallshanteringssystem** avfallshanteringssystem ordnad av kommunen, genom vilken kommunen sköter det avfall som hör till den kommunala hanteringen av kommunalt avfall. Kommunens avfallshanteringssystem består av insamlings- och mottagningsställena, fastighetsvis avfallstransport samt avfallshantering.

**Kvartersvis områdesinsamlingspunkt** en områdesinsamlingspunkt som alla i ett visst område är skyldiga att föra sitt avfall till.

**Materialåtervinning** utsorterat material som ersätter andra produktions- eller konstruktionsmaterial.

**Metallförpackningar** tomma och torra metallförpackningar och andra små föremål av metall.

**Områdesinsamlingspunkt** av Stormossen anordnad avfallsinsamlingsplats dit fastigheter som inte omfattas av fastighetsvis avfallstransport för åtminstone sitt brännbara avfall och bioavfall. Vid områdesinsamlingspunkterna kan också andra avfallsslag insamlas.

**Papper** rent och torrt papper i enlighet med avfallslagen 48 § 1 mom. 5 punkten, som är förbrukat och som uppfyller producenternas kvalitetskrav.

**Plastförpackningar** torra och tomma plastförpackningar.

**Slam från slamavskiljare- och samlingsbrunnsslam** slam från boende såsom slam från slamavskiljare, små reningsverk e.d. avloppsvattensystem samt slam från slutna tankar.

**Specialavfall** avfall som inte klassificeras som farligt avfall, men som på grund av sin skadlighet, beskaffenhet eller mängd förutsätter specialbehandling eller speciella åtgärder under insamlingen eller transporten. Specialavfall är till exempel skärande, stickande, luktande samt dammande avfall och asbest.

**Transportsystemsbeslut** beslut som fattas av avfallsnämnden gällanden avfallstransporter för brännbart avfall och slam från slamavskiljare och samlingsbrunnar.

**Trädgårdsavfall** förmultnande avfall i små fraktioner från gårds- och trädgårdsskötsel såsom gräs, löv, ris och grenar.

**Återvinningsstation** en mottagningsplats som upprätthålls av Stormossen, återvinningsstationerna är övervakade, från återvinningsstationen förs det insamlade materialet vidare till avfallscentralen.

**Återvinnbart avfall** som insamlas separat för materialåtervinning eller annan återvinning av avfall.

### 3 § Avfallshanteringens syfte

Syftet med avfallshantering är att skydda hälsan och miljön. Avfallshantering ska alltid vara ändamålsenlig och avfallet ska transporteras samt behandlas kontrollerat.

Alla aktörer och avfallsproducenter ska i alla sina åtgärder sträva efter att i första hand minska avfallens mängd och skadlighet. I andra hand ska avfallet förberedas för återanvändning eller också ska materialet återvinnas. Då återvinning inte är möjligt, ska man sträva efter att utnyttja avfallet till exempel som energi. Det sista alternativet är bortskaffande av avfall, dvs. i praktiken deponering på en avstjälpningsplats. Den här prioriteringsordningen iaktas så att det bästa slutresultatet med tanke på helheten nås.

## **2 kapitlet Anslutande till kommunens avfallshanteringssystem**

### **4 § Skyldighet att ansluta sig till kommunens avfallshanteringssystem**

Fastigheter och andra avfallsproducenter är enligt avfallslagen skyldiga att ansluta sig till kommunens avfallshanteringssystem, gällande det kommunala avfall som hör till kommunens skyldighet att ordna, och att iaktta dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Anslutandet till kommunens avfallshanteringssystem sker genom anslutning till den fastighetsvisa avfallstransporten eller genom en områdesinsamlingspunkt. Inom den fastighetsvisa avfallstransporten transporteras avfall som hör till den kommunala hanteringen av kommunalt avfall från fastighetens insamlingsplats till de mottagningsställen enligt § 13 som Stormossen anvisat. Avfallsinnehavaren ska överlåta avfall som hör till den kommunala hanteringen av kommunalt avfall till den insamlingsplats som ordnats för fastighetsvis avfallstransport. Avfall som omfattas av producentansvar förs till de mottagningsplatser som producenten ordnat.

### **5 § Avfallshantering för näringsverksamhet utgående från kommunens skyldighet att ordna avfallshanteringen i andra hand**

En fastighet eller annan avfallsproducent kan begära att få ansluta sig till kommunens avfallshanteringssystem utgående från kommunens skyldighet att ordna avfallshantering i andra hand om service annars saknas. Vad gäller avfall som hör till kommunens skyldighet att ordna avfallshanteringen i andra hand ingår Stormossen vid behov med fastigheten eller annan avfallsproducent ett i avfallslagen förutsatt tidsbestämt avtal, på maximalt 3 år, om anslutning till kommunens avfallshanteringssystem samt om vilka tjänster ifrågasvarande avtal gäller.

### **6 § Val av transportsystem**

Avfallsnämnden kan besluta om övergång till av kommunen anordnad avfallstransport eller av fastighetsinnehavaren ordnad avfallstransport gällande brännbart avfall eller blandat samhällsavfall samt avloppsslam, i enlighet med avfallslagen (646/2011) § 37, antingen på hela avfallsnämndens verksamhetsområde eller på de områden som den bestämmer.

### **7 § Anslutning till fastighetsvis avfallstransport**

#### **Följande anvisningar gäller mellan tiden 1.6.2022-30.6.2023**

Under tiden 1.6.2022-30.6.2023 ansvarar fastighetsinnehavaren för ordnandet av fastighetsvis avfallstransport för samtliga avfallsfraktioner.

Anslutning till den av fastighetsinnehavaren ordnade avfallstransporten sker genom att kontakt tas med ett avfallstransportföretag, som godkänts i avfallshanteringsregistret och ett avtal ingås om hämtande och transport av avfall från fastigheten i enlighet med dessa avfallshanteringsföreskrifter. Fastighetsinnehavaren har ansvaret för att säkerställa att det företag som erbjuder transportservice hör till avfallshanteringsregistret. Fastighetsinnehavaren har rätt att av avfallstransportföretaget få till påseende ett utdrag ur avfallshanteringsregistret, vilket visar att avfallstransportföretaget har godkänts i registret. Fastighetsinnehavaren ansvarar även för att ordna en insamlingsplats för avfall på fastigheten samt att utrusta fastigheten med behövliga insamlingskärl som uppfyller kraven i dessa föreskrifter.

Fritidsfastigheter kan anslutas till ordnad avfallstransport genom fastighetsvis avfallstransport, gemensamt avfallskärl, den stadigarvande bostaden, nyckelkärl, områdesinsamlingspunkter, avfallspunkter vid båthamnen eller vägslag.

Gällande fritidsfastigheter ska avfallsinnehavaren ansluta sig till avfallstransport enligt följande alternativ:

1) eget kärl för brännbart avfall vid fritidsfastigheten, bioavfallet kan komposteras på fastigheten eller läggas i kärlet för brännbart avfall,

- 2) gemensamt avfallskärl för brännbart avfall tillsammans med en granne enligt 9 §. Anmälan om gemensamt avfallskärl görs i enlighet med 9 §,
- 3) bolagskärl (t.ex. för sommarstugeföreningar, nyckelkärl, småbåtshamnar eller vägslag). Ansvarspersonen meddelar kommunens avfallshanteringsmyndighet vem som har rätt att använda avfallskärnen,
- 4) annan mottagningsplats för brännbart avfall, för vilket behandlingsavgiften har betalats.
- 5) avfallet kan även föras till den stadigvarande bostaden.

Återvinningsbart och farligt avfall som uppkommer vid fritidsfastigheten lämnas till de mottagningsställen som tillhandahålls av Stormossen eller producentorganisationerna, vilkas placering och öppettider kan kontrolleras hos Stormossen.

En fastighetsinnehavare vars fastighet av transporttekniska skäl inte kan anslutas till den fastighetsvisa avfallstransporten använder en områdesinsamlingspunkt och betalar en årsavgift för användningen.

### **Följande anvisningar gäller mellan tiden 1.7.2023-18.7.2023**

#### **Fastigheter med 5 eller flera bostäder samt övriga fastigheter som omfattas av kommunens ansvar att ordna avfallshantering (Företag med TSV avtal, kommunens fastigheter)**

Under tiden 1.7.2023-18.7.2023 ansvarar fastighetsinnehavaren för ordnandet av fastighetsvis avfallstransport gällande brännbart avfall och bioavfall.

Anslutning till den av fastighetsinnehavaren ordnade avfallstransporten sker genom att kontakt tas med ett avfallstransportföretag, som godkänts i avfallshanteringsregistret och ett avtal ingås om hämtande och transport av avfall från fastigheten. Fastighetsinnehavaren har ansvaret för att säkerställa att det företag som erbjuder transportservice hör till avfallshanteringsregistret. Fastighetsinnehavaren har rätt att av avfallstransportföretaget få till påseende ett utdrag ur avfallshanteringsregistret, vilket visar att avfallstransportföretaget har godkänts i registret. Fastighetsinnehavaren ansvarar även för att ordna en insamlingsplats för avfall på fastigheten samt att utrusta fastigheten med behövliga insamlingskärl som uppfyller kraven i dessa föreskrifter.

De fastighetsvisa avfallstransporterna för följande avfallsfraktioner ordnas genom att kommunen (Stormossen) konkurrensutsätter transporterna områdesvis: metallförpackningar, glasförpackningar, plastförpackningar, kartongförpackningar, batterier samt eventuellt övriga avfallsfraktioner som separatsamlas.

Vid kommunalt ordnad avfallstransport ansluts fastigheten till den fastighetsvisa avfallstransporten av Stormossen.

#### **Fastigheter med 1-4 bostäder samt fritidsbostäder med fastighetsvis avfallstransport och flerfackskärl**

Under tiden 1.7.2023-18.7.2023 ansvarar fastighetsinnehavaren för ordnandet av fastighetsvis avfallstransport gällande brännbart avfall och bioavfall. Flerfackskärlet utgör en för hushållen frivillig insamling. Via flerfackskärlet samlas materialåtervinnbara fraktioner in. De hushåll som använder ett flerfackskärl beställer tömningarna av kärlet från Stormossen från och med 1.7.2023. Från och med 19.7.2023 får bioavfall sättas i flerfackskärlet. Brännbart avfall samlas inte i flerfackskärlet. Hushåll som på frivillig basis vill samla in bioavfall under tiden 1.7.2023-18.7.2023 skall beställa dessa tömningar via den av fastighetsinnehavaren ordnade avfallstransporten.

Anslutning till den av fastighetsinnehavaren ordnade avfallstransporten sker genom att kontakt tas med ett avfallstransportföretag, som godkänts i avfallshanteringsregistret och ett avtal ingås om hämtande och transport av avfall från fastigheten. Fastighetsinnehavaren har ansvaret för att säkerställa att det företag som erbjuder transportservice hör till avfallshanteringsregistret. Fastighetsinnehavaren har rätt att av avfallstransportföretaget få till påseende ett utdrag ur avfallshanteringsregistret, vilket visar att avfallstransportföretaget har godkänts i registret. Fastighetsinnehavaren ansvarar även för att ordna en insamlingsplats för avfall på fastigheten samt att utrusta fastigheten med behövliga insamlingskärl som uppfyller kraven i dessa föreskrifter.

De fastighetsvisa avfallstransporterna för följande avfallsfraktioner ordnas genom att kommunen (Stormossen) konkurrensutsätter transporterna områdesvis: metallförpackningar, glasförpackningar, plastförpackningar, kartongförpackningar, batterier samt eventuellt övriga avfallsfraktioner som separatsamlas.

Vid kommunalt ordnad avfallstransport ansluts fastigheten till den fastighetsvisa avfallstransporten av Stormossen.

En fastighetsinnehavare vars fastighet av transporttekniska eller andra godtagbara skäl inte kan anslutas till den fastighetsvisa avfallstransporten använder en områdesinsamlingspunkt och betalar en årsavgift för användningen.

## **Fastigheter med 1-4 bostäder samt fritidsbostäder med fastighetsvis avfallstransport**

Under tiden 1.7.2023-18.7.2023 ansvarar fastighetsinnehavaren för ordnandet av fastighetsvis avfallstransport gällande brännbart avfall och bioavfall. Hushåll som på frivillig basis vill samla in bioavfall under tiden 1.7.2023-18.7.2023 skall beställa dessa tömningar via den av fastighetsinnehavaren ordnade avfallstransporten.

Anslutning till den av fastighetsinnehavaren ordnade avfallstransporten sker genom att kontakt tas med ett avfallstransportföretag, som godkänts i avfallshanteringsregistret och ett avtal ingås om hämtande och transport av avfall från fastigheten.

Fastighetsinnehavaren har ansvaret för att säkerställa att det företag som erbjuder transportservice hör till avfallshanteringsregistret. Fastighetsinnehavaren har rätt att av avfallstransportföretaget få till påseende ett utdrag ur avfallshanteringsregistret, vilket visar att avfallstransportföretaget har godkänts i registret. Fastighetsinnehavaren ansvarar även för att ordna en insamlingsplats för avfall på fastigheten samt att utrusta fastigheten med behövliga insamlingskärl som uppfyller kraven i dessa föreskrifter.

De fastighetsvisa avfallstransporterna för följande avfallsfraktioner ordnas genom att kommunen (Stormossen) konkurrensutsätter transporterna områdesvis: metallförpackningar, glasförpackningar, plastförpackningar, kartongförpackningar, batterier samt eventuellt övriga avfallsfraktioner som separatsamlas.

Vid kommunalt ordnad avfallstransport ansluts fastigheten till den fastighetsvisa avfallstransporten av Stormossen.

En fastighetsinnehavare vars fastighet av transporttekniska skäl inte kan anslutas till den fastighetsvisa avfallstransporten använder en områdesinsamlingspunkt och betalar en årsavgift för användningen.

## **Fritidsbostäder**

Fritidsfastigheter kan anslutas till ordnad avfallstransport genom fastighetsvis avfallstransport, gemensamt avfallskärl, den fastabostaden, nyckelkärl, områdesinsamlingspunkter, avfallspunkter vid båthamn eller vägslag.

Gällande fritidsfastigheter ska avfallsinnehavaren ansluta sig till avfallstransport enligt följande alternativ:

- 1) eget kärl för brännbart avfall vid fritidsfastigheten, bioavfallet kan komposteras på fastigheten eller läggas i kärlet för brännbart avfall,
- 2) gemensamt avfallskärl för brännbart avfall tillsammans med en granne enligt 9 §,
- 3) bolagskärl (t.ex. för sommarstugeföreningar, nyckelkärl, småbåtshamnar eller vägslag. Ansvarspersonen meddelar kommunens avfallshanteringsmyndighet vem som har rätt att använda avfallskärlen,
- 4) annan mottagningsplats för brännbart avfall, för vilket behandlingsavgiften har betalats.
- 5) avfallet kan även föras till den stadigvarande bostaden.

Återvinningsbart och farligt avfall som uppkommer vid fritidsfastigheten lämnas till de mottagningsställen som tillhandahålls av Stormossen eller producentorganisationerna, vilkas placering och öppettider kan kontrolleras hos Stormossen.

## **Följande anvisningar gäller mellan tiden 19.7.2023-30.9.2023**

### **Fastigheter med 5 eller flera bostäder samt övriga fastigheter som omfattas av kommunens ansvar att ordna avfallshandling (Företag med TSV avtal, kommunens fastigheter)**

Under tiden 19.7.2023-30.9.2023 ansvarar fastighetsinnehavaren för ordnandet av fastighetsvis avfallstransport gällande brännbart avfall.

Anslutning till den av fastighetsinnehavaren ordnade avfallstransporten sker genom att kontakt tas med ett avfallstransportföretag, som godkänts i avfallshanteringsregistret och ett avtal ingås om hämtande och transport av avfall från fastigheten.

Fastighetsinnehavaren har ansvaret för att säkerställa att det företag som erbjuder transportservice hör till avfallshanteringsregistret. Fastighetsinnehavaren har rätt att av avfallstransportföretaget få till påseende ett utdrag ur avfallshanteringsregistret, vilket visar att avfallstransportföretaget har godkänts i registret. Fastighetsinnehavaren ansvarar även för att ordna en insamlingsplats för avfall på fastigheten samt att utrusta fastigheten med behövliga insamlingskärl som uppfyller kraven i dessa föreskrifter.



De fastighetsvisa avfallstransporterna för följande avfallsfraktioner ordnas genom att kommunen (Stormossen) konkurrensutsätter transporterna områdesvis: bioavfall, metallförpackningar, glasförpackningar, plastförpackningar, kartongförpackningar, batterier samt eventuellt övriga avfallsfraktioner som separatsamlas.

Vid kommunalt ordnad avfallstransport ansluts fastigheten till den fastighetsvisa avfallstransporten av Stormossen.

#### **Fastigheter med 1-4 bostäder samt fritidsbostäder med fastighetsvis avfallstransport och flerfackskärl**

Under tiden 19.7.2023-30.9.2023 ansvarar fastighetsinnehavaren för ordnandet av fastighetsvis avfallstransport gällande brännbart avfall. Flerfackskärlen utgör en för hushållen frivillig insamling. De hushåll som använder ett flerfackskärl beställer tömningarna av kärlet från Stormossen från och med 1.7.2023. Från och med 19.7.2023 får bioavfall sättas i flerfackskärl. Brännbart avfall insamlas inte i flerfackskärl.

Anslutning till den av fastighetsinnehavaren ordnade avfallstransporten sker genom att kontakt tas med ett avfallstransportföretag, som godkänts i avfallshanteringsregistret och ett avtal ingås om hämtande och transport av avfall från fastigheten. Fastighetsinnehavaren har ansvaret för att säkerställa att det företag som erbjuder transportservice hör till avfallshanteringsregistret. Fastighetsinnehavaren har rätt att av avfallstransportföretaget få till påseende ett utdrag ur avfallshanteringsregistret, vilket visar att avfallstransportföretaget har godkänts i registret. Fastighetsinnehavaren ansvarar även för att ordna en samlingsplats för avfall på fastigheten samt att utrusta fastigheten med behövliga samlingskärl som uppfyller kraven i dessa föreskrifter.

De fastighetsvisa avfallstransporterna för följande avfallsfraktioner ordnas genom att kommunen (Stormossen) konkurrensutsätter transporterna områdesvis: bioavfall, metallförpackningar, glasförpackningar, plastförpackningar, kartongförpackningar, batterier samt eventuellt övriga avfallsfraktioner som separatsamlas.

Vid kommunalt ordnad avfallstransport ansluts fastigheten till den fastighetsvisa avfallstransporten av Stormossen.

En fastighetsinnehavare vars fastighet av transporttekniska skäl inte kan anslutas till den fastighetsvisa avfallstransporten använder en områdesinsamlingspunkt och betalar en årsavgift för användningen.

#### **Fastigheter med 1-4 bostäder samt fritidsbostäder med fastighetsvis avfallstransport**

Under tiden 19.7.2023-30.9.2023 ansvarar fastighetsinnehavaren för ordnandet av fastighetsvis avfallstransport gällande brännbart avfall och bioavfall. Hushåll som på frivillig basis vill samla in bioavfall under tiden 19.7.2023-30.9.2023 skall beställa dessa tömningar via den av fastighetsinnehavaren ordnade avfallstransporten.

Anslutning till den av fastighetsinnehavaren ordnade avfallstransporten sker genom att kontakt tas med ett avfallstransportföretag, som godkänts i avfallshanteringsregistret och ett avtal ingås om hämtande och transport av avfall från fastigheten. Fastighetsinnehavaren har ansvaret för att säkerställa att det företag som erbjuder transportservice hör till avfallshanteringsregistret. Fastighetsinnehavaren har rätt att av avfallstransportföretaget få till påseende ett utdrag ur avfallshanteringsregistret, vilket visar att avfallstransportföretaget har godkänts i registret. Fastighetsinnehavaren ansvarar även för att ordna en samlingsplats för avfall på fastigheten samt att utrusta fastigheten med behövliga samlingskärl som uppfyller kraven i dessa föreskrifter.

De fastighetsvisa avfallstransporterna för följande avfallsfraktioner ordnas genom att kommunen (Stormossen) konkurrensutsätter transporterna områdesvis: metallförpackningar, glasförpackningar, plastförpackningar, kartongförpackningar, batterier samt eventuellt övriga avfallsfraktioner som separatsamlas.

Vid kommunalt ordnad avfallstransport ansluts fastigheten till den fastighetsvisa avfallstransporten av Stormossen.

En fastighetsinnehavare vars fastighet av transporttekniska skäl inte kan anslutas till den fastighetsvisa avfallstransporten använder en områdesinsamlingspunkt och betalar en årsavgift för användningen.

#### **Fritidsbostäder**

Fritidsfastigheter kan anslutas till ordnad avfallstransport genom fastighetsvis avfallstransport, gemensamt avfallskärl, den fastabostaden, nyckelkärl, områdesinsamlingspunkter, avfallspunkter vid båthamn eller vägslag.

Gällande fritidsfastigheter ska avfallsinnehavaren ansluta sig till avfallstransport enligt följande alternativ:

- 1) eget kärl för brännbart avfall vid fritidsfastigheten, bioavfallet kan komposteras på fastigheten eller läggas i kärlet för brännbart avfall,
- 2) gemensamt avfallskärl för brännbart avfall tillsammans med en granne enligt 9 §,
- 3) bolagskärl (t.ex. för sommarstugeföreningar, nyckelkärl, småbåtshamnar eller vägslag. Ansvarspersonen meddelar kommunens avfallshanteringsmyndighet vem som har rätt att använda avfallskärlen,
- 4) annan mottagningsplats för brännbart avfall, för vilket behandlingsavgiften har betalats.
- 5) avfallet kan även föras till den stadigvarande bostaden.

Återvinningsbart och farligt avfall som uppkommer vid fritidsfastigheten lämnas till de mottagningsställen som tillhandahålls av Stormossen eller producentorganisationerna, vilkas placering och öppettider kan kontrolleras hos Stormossen.

### **Följande anvisningar gäller från och med 1.10.2023**

#### **Fastigheter med 1-4 bostäder, fastigheter med 5 eller flera bostäder, övriga fastigheter som omfattas av det kommunala ansvaret samt fritidsbostäder med fastighetsvis avfallstransport**

Fastighetsinnehavaren ansvarar för ordnandet av fastighetsvis avfallstransport gällande brännbart avfall.

Anslutning till den av fastighetsinnehavaren ordnade avfallstransporten sker genom att kontakt tas med ett avfallstransportföretag, som godkänts i avfallshanteringsregistret och ett avtal ingås om hämtande och transport av avfall från fastigheten. Fastighetsinnehavaren har ansvaret för att säkerställa att det företag som erbjuder transportservice hör till avfallshanteringsregistret. Fastighetsinnehavaren har rätt att av avfallstransportföretaget få till påseende ett utdrag ur avfallshanteringsregistret, vilket visar att avfallstransportföretaget har godkänts i registret. Fastighetsinnehavaren ansvarar även för att ordna en insamlingsplats för avfall på fastigheten samt att utrusta fastigheten med behövliga insamlingskärl som uppfyller kraven i dessa föreskrifter.

De fastighetsvisa avfallstransporterna för följande avfallsfraktioner ordnas genom att kommunen (Stormossen) konkurrensutsätter transporterna områdesvis: bioavfall, metallförpackningar, glasförpackningar, plastförpackningar, kartongförpackningar, batterier samt eventuellt övriga avfallsfraktioner som separatsamlas.

Vid kommunalt ordnad avfallstransport ansluts fastigheten till den fastighetsvisa avfallstransporten av Stormossen.

#### **Fritidsbostäder**

Fritidsfastigheter kan anslutas till ordnad avfallstransport genom fastighetsvis avfallstransport, gemensamt avfallskärl, den fastabostaden, nyckelkärl, områdesinsamlingspunkter, avfallspunkter vid båthamn eller vägslag.

Gällande fritidsfastigheter ska avfallsinnehavaren ansluta sig till avfallstransport enligt följande alternativ:

- 1) eget kärl för brännbart avfall och bioavfall (Område A, Bilaga 1) vid fritidsfastigheten, bioavfallet kan komposteras på fastigheten
- 2) gemensamt avfallskärl för brännbart avfall och bioavfall tillsammans med en granne enligt 9§,
- 3) bolagskärl (t.ex. för sommarstugeföreningar, nyckelkärl, småbåtshamnar eller vägslag). Ansvarspersonen meddelar kommunens avfallshanteringsmyndighet vem som har rätt att använda avfallskärlen,
- 4) annan mottagningsplats för brännbart avfall, för vilket behandlingsavgiften har betalats,
- 5) avfallet kan även föras till den stadigvarande bostaden.

Återvinningsbart och farligt avfall som uppkommer vid fritidsfastigheten lämnas till de mottagningsställen som tillhandahålls av Stormossen eller producentorganisationerna, vilkas placering och öppettider kan kontrolleras hos Stormossen.

### **För fritidsbostäderna ändras kraven från och med 1.5.2025**

#### **Fritidsbostäder**

Fritidsbostäder bör vara anslutna till den fastighetsvisa eller områdesvisa avfallstransporten när de används, men åtminstone under tiden 1.6-30.9. Det är inte möjligt att ansöka om avbrott gällande fritidsbostadens avfallstömning under tidsperioden 1.6-30.9. Ifall fritidsbostaden används lite rekommenderas användning av gemensamt avfallskärl eller användning av områdesinsamlingspunkterna för fritidsbostäder. Vid fastighetsvis avfallstransport skall avfallskärlen tömmas i enlighet med dessa

avfallshanteringsföreskrifter. Avfallskärnen måste dock under perioden 1.6.-30.9 tömmas minst en gång, så att kärlet sedan är tomt när fritidsbostaden inte används.

Gällande fritidsfastigheter ska avfallsinnehavaren ansluta sig till avfallstransport enligt följande alternativ:

- 1) egna kärl för brännbart avfall och bioavfall (Område A, Bilaga 1) vid fritidsfastigheten,
- 2) eget kärl för brännbart avfall vid fritidsfastigheten, bioavfall komposteras vid fastigheten i enlighet med 19 §,
- 3) gemensamma kärl för bioavfall och brännbart avfall tillsammans med en granne enligt 9 §,
- 4) gemensamt avfallskärl för brännbart avfall med en granne i enlighet med 9 §, bioavfall komposteras av samtliga parter i en egen eller gemensam kompost,
- 4) bolagskärl för bioavfall och brännbart avfall (t.ex. för sommarstugeföreningar, Stormossens områdesinsamlingspunkter för fritidsbostäder, småbåtshamnar eller väglag). Ansvarspersonen meddelar kommunens avfallshanteringsmyndighet vem som har rätt att använda avfallskärnen, \*)
- 5) annan mottagningsplats för brännbart avfall och bioavfall, för vilket behandlingsavgiften har betalats,
- 6) avfallet kan tas med till den stadigvarande bostadens avfallskärl, ifall den stadigvarande bostadens avfallskärl finns inom Stormossens verksamhetsområde och den stadigvarande bostaden är belägen på kortare avstånd från fritidsbostaden/båthamnen än Stormossens områdesinsamlingspunkt för fritidsbostäder eller Stormossens områdesinsamlingspunkt för fritidsbostäder inte är belägen efter körrutten mellan fritidsbostaden/båthamnen och den fasta bostaden eller att körrutten till den områdesvisa insamlingspunkten är oskälig (lång omväg åt fel håll). Detta alternativ förutsätter att avfallsinnehavaren är ansluten till den fastighetsvisa avfallstransporten för den stadigvarande bostaden under sommarperioden.

\*) Ifall båthamnen eller väglaget ordnar avfallsinsamling bör listor över användare levereras till avfallsmyndigheten så att användarna inte även blir ålagda att betala årsavgiften för fritidsbostädernas områdesinsamlingspunkter.

Återvinningsbart och farligt avfall som uppkommer vid fritidsfastigheten lämnas till de mottagningsställen som tillhandahålls av Stormossen eller producentorganisationerna, vilkas placering och öppettider kan kontrolleras hos Stormossen.

Ifall fritidsbostaden är obrukbar kan fastighetens ägare sända in ett opartiskt utlåtande från sakkännare eller en skriftlig redogörelse över skicket på fritidsbostaden inklusive bilder till avfallsmyndigheten som tar beslut om befrielse från tömningsskyldigheten.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för ordnandet av fastighetsvis avfallstransport gällande brännbart avfall.

Anslutning till den av fastighetsinnehavaren ordnade avfallstransporten sker genom att kontakt tas med ett avfallstransportföretag, som godkänts i avfallshanteringsregistret och ett avtal ingås om hämtande och transport av avfall från fastigheten.

Fastighetsinnehavaren har ansvaret för att säkerställa att det företag som erbjuder transportservice hör till avfallshanteringsregistret. Fastighetsinnehavaren har rätt att av avfallstransportföretaget få till påseende ett utdrag ur avfallshanteringsregistret, vilket visar att avfallstransportföretaget har godkänts i registret. Fastighetsinnehavaren ansvarar även för att ordna en insamlingsplats för avfall på fastigheten samt att utrusta fastigheten med behövliga insamlingskärl som uppfyller kraven i dessa föreskrifter.

De fastighetsvisa avfallstransporterna för följande avfallsfraktioner ordnas genom att kommunen (Stormossen) konkurrensutsätter transporterna områdesvis: bioavfall, metallförpackningar, glasförpackningar, plastförpackningar, kartongförpackningar, batterier samt eventuellt övriga avfallsfraktioner som separatsamlas.

## **8 § Fastighetsspecifikt avfallskärl**

Fastigheter och fritidsfastigheter kan vara anslutna till ordnad avfallstransport genom ett eget eller gett gemensamt avfallskärl vid fastigheten eller en närliggande fastighet. Det är även möjligt att vara ansluten till ordnad avfallstransport genom en kvartersvis områdesinsamlingspunkt eller en områdesinsamlingspunkt.

## **9 § Anläggandet av ett gemensamt avfallskärl**

Närliggande fastigheter kan avtala om användning av ett gemensamt avfallskärl för en eller flera avfallsfraktioner.

Användning av gemensamma avfallskärl förutsätter ett beslut av avfallshanteringsmyndigheten om undantag från avfallshanteringsföreskrifterna. Användning av ett gemensamt avfallskärl ska meddelas på förhand skriftligen till avfallshanteringsmyndigheten och även avfallstransportföretaget vid avfallstransport ordnad av fastighetsinnehavarna. Ansökningsblanketten för gemensamt avfallskärl finns på avfallsmyndighetens hemsida eller fås från avfallsmyndighetens

kundservice. I ansökan ska ingå kontaktuppgifterna för kontaktpersonen som ansvarar för användningen och underhållet, det gemensamma kärlets placering och storlek samt uppgifter om de fastigheter som använder kärlet. Ansvarspersonen ska meddela ändringar som sker i användningen av det gemensamma kärlet.

Om flera hushåll har ett gemensamt avfallskärl för bioavfall, kan den minsta kärlovolyten vara 5 liter per person och vecka. Ex. Ett avfallskärl på 240 liter, tömningsintervall 2 veckor kan delas av maximalt 24 personer. Den största tillåtna kärlovolyten för ett manuellt flyttbart bioavfallskärl är 240 liter. Om tömningsintervallet för bioavfall förlängs till 4 veckor vintertid (1.11-31.3) kan det maximala antalet personer som delar avfallskärlet endast vara 12.

Om flera hushåll har ett gemensamt avfallskärl för brännbart avfall kan den minsta kärlovolyten vara 10 liter per person och vecka. Ex. Ett avfallskärl på 240 liter, tömningsintervall 2 veckor kan då delas av maximalt 12 personer.

Ifall den gemensamma insamlingsplatsen är belägen/önskas placeras på någon annans tomt bör ett skriftligt tillstånd av markägaren bifogas till ansökan.

Den kommunala miljöförvaltningsmyndigheten kan ingripa i användningen av ett gemensamt kärl, om användningen orsakar skada för hälsan, miljön eller nedskräpning. Avfallshanteringsmyndigheten kan genom ett beslut upphäva ett tidigare beslut om gemensamt avfallskärl ifall det gemensamma avfallskärlet vid upprepade tillfällen missköts.

### **10 § Stormossens områdesinsamlingspunkter och kvartersvisa områdesinsamlingspunkter för fasta bostäder**

En fastighetsinnehavare vars fastighet av transporttekniska skäl inte kan anslutas till den fastighetsvisa avfallstransporten använder en områdesinsamlingspunkt och betalar en årsavgift för användningen. Fastigheter som är anslutna till områdesinsamlingen, för allt det dagliga avfallet som uppstår vid den egna fastigheten till områdesinsamlingspunkten.

En kvartersvis områdesinsamlingspunkt är en gemensam insamlingspunkt för ett specifikt område. Samtliga fastigheter som hör till den kvartersvisa områdesinsamlingen är skyldiga att föra sitt avfall till den kvartersvisa områdesinsamlingspunkten.

### **11 § Stormossens områdesinsamlingspunkter för fritidsbostäder**

#### **Följande gäller för tiden 1.6.2022-30.4.2025**

Den kommunala avfallsanläggningen upprätthåller låsförsedda avfallskärl för fritidsboende i regel i anslutning till återvinningsstationerna under tiden 1.5 – 30.9. Närmare uppgifter om placeringen och användningen av de låsförsedda avfallskärlen erhålls på den kommunala avfallsanläggningens webbsidor eller genom att kontakt tas med avfallsanläggningens kundservice. För servicen uppbärs en separat avgift enligt avfallstaxan.

Tillfällig småskalig lagring av avfall vid fastigheter utanför den fastighetsvisa avfallstransporten får inte föranleda hygieniska olägenheter eller luktolägenheter och inte heller annan skada för hälsan eller miljön.

#### **Följande gäller från och med 1.5.2025**

Stormossen upprätthåller områdesinsamlingspunkter för fritidsbosättningen under tiden 1.5 – 30.9. Närmare uppgifter om placeringen och användningen av fritidsbostädernas områdesinsamlingspunkter erhålls via Stormossens webbsidor eller genom att kontakt tas med Stormossens kundservice. För servicen uppbärs en separat avgift enligt avfallstaxan.

Båthamnar som önskar att avfallsinsamlingen i båthamnen ändras till en områdesinsamlingspunkt som sköts av Stormossen bör kontakta Stormossen.

Tillfällig småskalig lagring av avfall vid fastigheter utanför den fastighetsvisa avfallstransporten får inte föranleda hygieniska olägenheter eller luktolägenheter och inte heller annan skada för hälsan eller miljön.

### **12 § Transport av avfall som inte lämpar sig för fastighetsvis avfallstransport**

Avfall från en fastighet som inte på grund av sin skrymmande storlek, exceptionella beskaffenhet eller mängd lämpar sig för att transporteras inom den fastighetsvisa avfallstransporten eller lämpar sig för insamling vid ekopunkter eller återvinningsstationer

ska föras till en mottagningsplats som anvisats av Stormossen, eller till mottagningsplats som producentsammanslutningarna ordnat för mottagning av förpackningsavfall. Avfallsinnehavaren svarar för transporten av sådant avfall själv eller genom att beställa speciell avhämningsservice som erbjuds av avfallstransportföretag eller Stormossen.

Avfallstransportören kan vägra att tömma ett sådant avfallskärl, i vilket har placerats avfall som är olämpligt för den fastighetsvisa avfallstransporten och avviker från de här avfallshanteringsföreskrifterna. Då ska fastighetsinnehavaren sköta om tömningen av avfallskäret, beställningen av avfallstransporten och transporten av avfallet till den plats som den Stormossen anvisar.

### **13 § Mottagnings- och behandlingsplatser för avfall**

Avfallshanteringsmyndigheten bestämmer att det avfall som hör till den kommunala hanteringen av kommunalt avfall ska föras till de ställen som Stormossen anvisar.

Mottagningsplatser för avfall som hör till den kommunala hanteringen av kommunalt avfall, som inte transporteras inom fastighetsvis avfallstransport, är de mottagningsplatser som Stormossen ordnar, såsom avfallscentral, återvinningsstationer, mottagningsplatser för trädgårdsavfall, ekopunkter, områdesinsamlingsplatser, mobila återvinningsstationen, pop-up återvinningsstationen och kampanjinsamlingar. Avfall som omfattas av producentansvar förs till de mottagningsplatser som producenterna har ordnat.

Stormossen ska upprätthålla en tidsenlig lista över mottagningsplatserna på hemsidan. En lista över de mottagningsplatser som Stormossen har anvisat finns på adressen: [www.stormossen.fi](http://www.stormossen.fi).

Förande av avfall till allmänna mottagnings- och behandlingsplatser är tillåtet enligt anvisningar från den som upprätthåller platsen och under meddelad öppettid. Avfall av olika beskaffenhet ska placeras på de ställen som anvisats för dem.

Till mottagnings- och behandlingsplatsen får föras endast sådant avfall som är enligt mottagnings- eller behandlingsplatsens mottagningsvillkor eller för vilket ett eget avfallskärl har reserverats på mottagningsplatsen. Mottagnings- eller behandlingsplatsen kan vägra att ta emot avfall som inte är lämpligt för platsen.

## **3 kapitlet Insamling av avfall vid fastigheter**

### **14 § Avfallsslag som sorteras separat**

På fastigheter som omfattas av den kommunala avfallshanteringen, ska återvinnbart avfall sorteras separat i enlighet med § 16 och 17 i dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Material som inte samlas in i ett fastighetsvis avfallskärl skall föras till den ekopunkt eller återvinningsstation som Stormossen anvisat. Produkter som omfattas av producentansvar förs till en plats som producenterna har ordnat. Förpackningsavfall förs till den insamlingsplats som producenterna ordnat eller till en av Stormossen ordnad insamlingsplats som kompletterar producenternas insamling.

Materialåtervinnbart avfall insamlas i ett fastighetsvist avfallskärl som avsetts för avfallsslaget, om fastigheten vad gäller ifrågavarande avfallsslag hör till den fastighetsvisa avfallstransporten. Fastigheterna ska skaffa avfallskärl för de avfallsfraktioner som skall separatsamlas i enlighet med dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Återvinnbart avfall som insamlats separat vid fastigheten får inte utöver Stormossens eller producentens insamling överlåtas till andra aktörer eller till något annat ställe och andra aktörer får inte heller ta emot avfallet av en fastighet som hör till den kommunala hanteringen av kommunalt avfall.

Avfallstransporten av förpackningsavfall som insamlats separat vid fastigheten ska skötas i enlighet med § 16 och 17 i avfallshanteringsföreskrifterna.

### **15 § Brännbart avfall**

Annat avfall än det som separatsamlats och sorterats för materialåtervinning från fastigheter som hör till den kommunala

hanteringen av kommunalt avfall, ska sättas i fastighetens avfallskärl för brännbart avfall. I avfallskärl avsett för brännbart avfall får dock inte sättas avfall som inte hör dit, såsom farligt avfall eller annat avfall som är olämpligt för återvinning som energi, såsom metall.

Alla fastigheter som hör till fastighetsvis avfallstransport ska ha ett avfallskärl avsett för brännbart avfall i sitt bruk.

### 16 § Sorterings- och separatinsamlingsskyldigheter gällande avfall från boende

**Avfall som uppkommer från boende ska under tiden 1.6.2022-30.6.2023 sorteras och insamlas separat i fastighetsvisa avfallskärl enligt följande:**

Avfallsslag som ska sorteras och separatinsamlas								
Antal lägenheter på fastigheten	Bioavfall	Brännbart avfall	Returmetall	Returglas	Batterier	Plastförpackningar	Kartongförpackningar	Papper
1-4	frivillig	x	frivillig	frivillig	frivillig	frivillig	frivillig	I enlighet med avfallslagens 49 § och 50 §
5 eller flera	x	x	x	x	x	frivillig	frivillig	
Fritidsbostäder	frivillig	x	frivillig	frivillig	frivillig	frivillig	frivillig	

Skyldigheten att insamla bioavfall separat gäller inte fastigheter, där det bioavfall som uppkommer komposteras vid ifrågavarande fastighet i enlighet med § 19 i dessa avfallshanteringsföreskrifter. Kompostering bör anmälas till avfallsmyndigheten, bestämmelser om anmälan om kompostering finns i 20 §.

Fritidsbostäder bör vara anslutna till avfallstransport i enlighet med 7 §.

Om 5 eller flera fastigheter med 1-4 bostäder anlägger en gemensam insamlingspunkt gäller samma insamlingsskyldigheter som för fastigheter med 1-4 bostäder.

Textilavfall insamlas via områdesinsamlingsplatser, återvinningsstationer eller ekopunkter senast från och med 1.1.2023. Insamlingen ordnas av Stormossen. Stormossen upprätthåller en tidsenlig lista över samtliga insamlingsplatser på sin hemsida [www.stormossen.fi](http://www.stormossen.fi).

**Avfall som uppkommer från boende ska mellan tiden 1.7.2023-30.9.2023 sorteras och insamlas separat i fastighetsvisa avfallskärl enligt följande:**

Avfallsslag som ska sorteras och separatinsamlas								
Antal lägenheter på fastigheten	Bioavfall	Brännbart avfall	Metallförpackningar	Glasförpackningar	Plastförpackningar	Kartongförpackningar	Batterier	Papper
1-4	frivillig	x	frivillig	frivillig	frivillig	frivillig	frivillig	I enlighet med avfallslagens 49 § och 50 §
5 eller flera	x	x	x	x	x	x	x	
Fritidsbostäder	frivillig	x	frivillig	frivillig	frivillig	frivillig	frivillig	

Skyldigheten att insamla bioavfall separat gäller inte fastigheter, där det bioavfall som uppkommer komposteras vid ifrågavarande fastighet i enlighet med § 19 i dessa avfallshanteringsföreskrifter. Kompostering bör anmälas till avfallsmyndigheten, bestämmelser om anmälan om kompostering finns i 20 §.

Fritidsbostäder bör vara anslutna till avfallstransport i enlighet med 7 §.

Från och med 1.7.2023 ska de fastigheter som inte omfattas av den obligatoriska avfallsinsamlingen gällande fraktionerna metallförpackningar, glasförpackningar, plastförpackningar, kartongförpackningar och batterier men frivilligt vill ansluta fastigheten till denna insamling avtala om detta med Stormossen.

Om 5 eller flera fastigheter med 1-4 bostäder anlägger en gemensam insamlingspunkt gäller samma insamlingsskyldigheter som för fastigheter med 1-4 bostäder.

Textilavfall insamlas via områdesinsamlingsplatser, återvinningsstationer eller ekopunkter senast från och med 1.1.2023. Insamlingen ordnas av Stormossen. Stormossen upprätthåller en tidsenlig lista över samtliga insamlingsplatser på sin hemsida [www.stormossen.fi](http://www.stormossen.fi).

**Avfall som uppkommer från boende ska från och med 1.10.2023 sorteras och insamlas separat i fastighetsvisa avfallskärl enligt följande:**

Avfallsslag som ska sorteras och separatsamlas								
Antal lägenheter på fastigheten	Bioavfall	Brännbart avfall	Metallförpackningar	Glasförpackningar	Plastförpackningar	Kartongförpackningar	Batterier	Papper
1-4 Område A	x	x	frivillig	frivillig	frivillig	frivillig	frivillig	I enlighet med avfallslagens 49 § och 50 §
1-4 Område B	frivillig	x	frivillig	frivillig	frivillig	frivillig	frivillig	
5 eller flera	x	x	x	x	x	x	x	
Fritidsbostäder Område A	x	x	frivillig	frivillig	frivillig	frivillig	frivillig	
Fritidsbostäder Område B	frivillig	x	frivillig	frivillig	frivillig	frivillig	frivillig	

Område A och B, se Bilaga 1. Förteckning över vilka områden som hör till den obligatoriska bioavfallsinsamlingen för fastigheter med 1-4 bostäder.

Skyldigheten att insamla bioavfall separat gäller inte fastigheter, där det bioavfall som uppkommer komposteras vid ifrågavarande fastighet i enlighet med § 19 i dessa avfallshanteringsföreskrifter. Kompostering bör anmälas till avfallsmyndigheten, bestämmelser om anmälan om kompostering finns i 20 §.

Från och med 1.10.2023 ska de fastigheter som inte omfattas av den obligatoriska avfallsinsamlingen gällande fraktionerna metallförpackningar, glasförpackningar, plastförpackningar, kartongförpackningar, bioavfall och batterier men frivilligt vill ansluta fastigheten till denna insamling avtala om detta med Stormossen.

Om 5 eller flera fastigheter med 1-4 bostäder anlägger en gemensam insamlingspunkt gäller samma insamlingsskyldigheter som för fastigheter med 1-4 bostäder.

Textilavfall insamlas via områdesinsamlingsplatser, återvinningsstationer eller ekopunkter senast från och med 1.1.2023. Insamlingen ordnas av Stormossen. Stormossen upprätthåller en tidsenlig lista över samtliga insamlingsplatser på sin hemsida [www.stormossen.fi](http://www.stormossen.fi).

Fritidsbostäder bör vara anslutna till den fastighetsvisa eller områdesvisa avfallstransporten åtminstone under tiden 1.6-30.9.

Från och med 1.7.2023 erbjuder Stormossen även flerfackskärl i kommunerna Vasa och Korsholm. I kommunerna Korsnäs, Malax Storkyro och Vörå inleds flerfacksinsamlingen då tillräckligt många hushåll har anslutit sig till flerfacksinsamlingen. Flerfackskärlsinsamlingen är frivillig. I flerfackskärlen insamlas materialåtervinnbara fraktioner. Information om vilka fraktioner som ingår i flerfackskärlen hittas på adressen [www.stormossen.fi](http://www.stormossen.fi).

## **17 § Skyldigheter till sortering och separatinsamling av återvinnbart avfall från andra fastigheter inom den kommunala hanteringen av kommunalt avfall**

Följande avfallsinnehavare ska sortera avfallet separat från det övriga avfallet och föra det till återvinning, om det finns ett fungerande uppsamlingssystem:

- kommunalt avfall från kommunens förvaltning och servicefunktioner
- avfall från näringsverksamhet utgående från kommunens skyldighet att ordna avfallshanteringen i andra hand

Avfall som uppkommer i annan verksamhet än boende och som omfattas av kommunens ansvar för hantering av kommunalt avfall skall samlas in i fastighetsvisa avfallskärl enligt följande:

Brännbart avfall	Obligatoriskt
Bioavfall	Obligatoriskt
Papper	Ifall det uppstår
Plastförpackningar	Ifall det uppstår
Kartongförpackningar	Ifall det uppstår
Metallförpackningar	Ifall det uppstår
Glasförpackningar	Ifall det uppstår
Batterier	Ifall det uppstår

## **18 § Övrigt avfall som insamlas separat**

Avfall som grundar sig på producentansvar (såsom batterier, förpackningar, ackumulatorer samt el- och elektronikskrot) ska insamlas separat och föras till den mottagningsplats som producenten har anordnat eller insamlas i ett fastighetsvis avfallskärl. Pantförsedda dryckesförpackningar ska föras till de returställena som har ordnats för dessa.

Farligt avfall och specialavfall ska insamlas separat och föras för behandling i enlighet med de bestämmelser som utfärdats separat i kapitel 10 i dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Lysrör och energisparlampor skall insamlas och föras till en mottagningsplats som tar emot dessa.

Ris och grenar samt obehandlat träavfall, som inte behandlas på egen hand vid fastigheten i enlighet med dessa avfallshanteringsföreskrifter, ska föras till en av kommunen (Stormossen) anvisad mottagningsplats.

Byggnads- och rivningsavfall som uppkommer vid verksamhet, inklusive boende, som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall sorteras enligt avfallsförordningen. Om fastighetsägaren själv sköter om avfallshanteringen för byggnads- och rivningsavfall, behandlas det avfall som uppkommer inom det kommunala avfallsbehandlingssystemet och det sorterade byggnads- och rivningsavfallet förs till det mottagningsställe som kommunen (Stormossen) anvisat.

## **4 kapitlet Egen behandling och återvinning av avfall**

### **19 § Kompostering**

Bioavfall som uppkommer vid fastigheten får komposteras vid fastigheten. Kompostbehållaren ska placeras, byggas och skötas så att dess användning inte medför skada eller fara för hälsan eller miljön. Komposteringen får inte orsaka nedskräpning. I komposten får inte läggas annat än komposterbart avfall.

En kompostbehållare kan också vara gemensam för flera fastigheter eller bostadslägenheter. En gemensam kompostbehållare kan delas av grannfastigheter eller närliggande fastigheter. En ansvarsperson ska utses för kompostbehållaren, om det är fråga om en behållare som är gemensam för flera lägenheter. Bestämmelser om anmälan om kompostering finns i 20 §.

Livsmedelsavfall får komposteras i en värmeisolerad, slutna och väl ventilerad kompostbehållare, som är så konstruerad att skadedjur inte kommer åt den. Livsmedelsavfall kan även behandlas genom fermentering, det fermenterade bioavfallet skall



därefter efterkomposteras i en sluten kompost tills materialet brutits ner till mylla. Kompostbehållaren ska skötas enligt anvisningarna och den ska hållas i ändamålsenligt skick.

Torrtoalettavfall, sällskapsdjurs exkrementer och i § 38 i dessa föreskrifter avsett slam från små reningsverk får komposteras endast i en för detta planerad sluten och väl ventilerad kompostbehållare, som är så konstruerad att skadedjur inte kommer åt den och att lakvatten inte rinner ner i marken. Kompostbehållaren ska skötas enligt anvisningarna och den ska hållas i ändamålsenligt skick. Komposteringstiden för avföringsbaserat avfall är minst ett år. Bioavfall och slam skall inte komposteras i samma kompost.

Trädgårdsavfall får komposteras i en kompostbehållare som inte är värmeisolerad samt i en öppen kompost som inte föranleder olägenheter för omgivningen. Trädgårdsavfall får inte transporteras till parker eller andra allmänna eller privata områden. Trädgårdsavfall, som inte komposteras eller på annat sätt behandlas på egen hand, ska transporteras till en av Stormossen anvisad plats.

Kompostbehållaren får inte tömmas innan kompostinnehållet har förmultnat. En förmultnad kompost kan efterkomposteras utanför behållaren genom iakttagande av tillräcklig noggrannhet.

Det är förbjudet att föra trädgårdsavfall eller komposterat bioavfall till allmänna parker eller grönområden eller till andra fastigheter.

Avfallsmyndigheten har rätt att förbjuda användningen av en kompostbehållare om det finns en grundad anledning med betydelse för ordnandet av avfallshanteringen, miljön eller hälsan.

## **20 § Komposteringsanmälan**

### Fastigheter med 5 eller flera bostäder

Om bioavfallet komposteras på en fastighet, omfattas inte fastigheten av skyldigheten att separatinsamla bioavfall. För att fastigheten skall befrias från skyldigheten att ansluta sig till separatinsamling av bioavfall skall en komposteringsanmälan göras till avfallsmyndigheten.

### Fastigheter med 1-4 bostäder, Område A (Bilaga 1)

Från och med 1.10.2023 omfattas fastigheter med 1-4 bostäder, Område A (Bilaga 1) av skyldigheten att separatinsamla bioavfall. Om bioavfallet komposteras på en fastighet, omfattas inte fastigheten av skyldigheten att separatinsamla bioavfall. För att fastigheten skall befrias från skyldigheten att ansluta sig till separatinsamling av bioavfall, skall en komposteringsanmälan göras till avfallsmyndigheten.

Fram till 30.9.2023 kan man ansöka om förlängt tömningsintervall av det brännbara avfallskäret, om man komposterar eller separatinsamlar bioavfall. Ett beslut från avfallsmyndigheten gällande förlängt tömningsintervall av det brännbara avfallskäret p.g.a. man komposterar, ersätter inte en komposteringsanmälan. För att fastigheten skall befrias från skyldigheten att ansluta sig till separatinsamling av bioavfall från och med 1.10.2023 skall en komposteringsanmälan göras till avfallsmyndigheten. De fastigheter som komposterar bioavfall, kan mellan tiden 1.6.2022-30.9.2023, inte ansöka om förlängt tömningsintervall för brännbart avfall, innan man gjort en komposteringsanmälan.

### Fastigheter med 1-4 bostäder, Område B (Bilaga 1)

Samtliga fastigheter som komposterar bioavfall är skyldiga att anmäla detta till avfallsmyndigheten, även om fastigheten finns på ett område var det är frivilligt att separatinsamla bioavfall. Detta görs genom att fylla i blanketten kompostanmälan.

En kompostanmälan måste göras, fastän man i samband med ansökan om förlängt tömningsintervall, har meddelat att man komposterar bioavfall till avfallsmyndigheten. De fastigheter som komposterar bioavfall, kan från och med 1.6.2022 inte ansöka om förlängt tömningsintervall för brännbart avfall innan man gjort en komposteringsanmälan.

### Allmänt

I komposteringsanmälan ska namn och kontaktuppgifter för den person som ansvarar för skötseln av komposten anges även storlek på komposten samt antal månader per år som den används. Område A: När komposten inte används bör fastigheten vara ansluten till ordnad bioavfallstransport. Fastighetsinnehavaren ska underrätta avfallsmyndigheten om man beslutar att upphöra med komposteringen eller om den person som ansvarar för skötseln av komposten byts. Komposteringsanmälan kan göras till avfallsmyndigheten från och med 1.6.2022.

Avfallsmyndigheten har rätt att förbjuda användningen av en kompostbehållare om det finns en grundad anledning med betydelse för ordnandet av avfallshanteringen, miljön eller hälsan.

#### Kommunens fastigheter samt fastigheter för vilka kommunen är skyldig att ordna avfallshanteringen i andra hand

Om bioavfallet komposteras på en fastighet, omfattas inte fastigheten av skyldigheten att separatinsamla bioavfall. För att fastigheten skall befrias från skyldigheten att ansluta sig till separatinsamling av bioavfall skall en komposteringsanmälan göras till avfallsmyndigheten.

### **21 § Förbränning av avfall**

Det är förbjudet att göra sig av med avfall genom att bränna det. Förbudet gäller inte sådan återvinning av avfall för vilken miljötillstånd eller annan myndighets godkännande har erhållits.

Utanför detaljplaneområde får på öppen eld brännas små mängder torrt ris eller torra kvistar, ofarligt brännbart avfall från lant och skogsbruk såsom torr halm och hyggesavfall samt obehandlat träavfall. Vid brännandet ska de begränsningar som sätts för öppen eld i räddningslagen beaktas.

I fastigheters eldstäder får obehandlat trä, ris och kvistar brännas.

Förbränningen får inte orsaka rök-, sot-, lukt- eller hälsoolägenheter i grannskapet.

### **22 § Nedgrävning av avfall**

Det är förbjudet att gräva ned avfall i marken.

Nedgrävning av döda sällskapsdjur är tillåtet i hela landet i enlighet med Livsmedelsverkets anvisningar. Enligt Livsmedelsverkets anvisningar bortskaffas döda sällskapsdjur i första hand genom nedgrävning eller kremering. Mera om detta i kommunernas miljöskyddsföreskrifter.

## **5 kapitlet Avfallskärl**

### **23 § Avfallskärstyper**

Fastighetsinnehavaren ska tillhandahålla ett tillräckligt antal avfallskärl för avfallsinsamling i enlighet med dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Avfallskärlet ska lämpa sig för det avfallsslag som insamlas i det och till storleken ska det motsvara den avfallsmängd som uppkommer på fastigheten.

Avfallskärnen ska dimensioneras så att de alltid går att stänga med beaktande av tömningsintervallen. För att förlänga tömningsintervallen får man inte använda avfallskärl som är för stora i förhållande till behovet.

Vid fastighetsvis avfallstransport kan som avfallskärl användas:

1. manuellt flyttbara lockförsedda avfallskärl som har handtag och hjul och som lämpar sig för maskinell lastning/tömning och tvätt
2. lockförsedda avfallsbehållare, som töms maskinellt i sopbil på fastigheten
3. växelflaksbehållare med krok- eller vajerfäste, i vilka avfallet transporteras till mottagnings- eller behandlingsplatsen
4. avfallsbehållare som är nedsänkta i jorden och som töms maskinellt i sopbil på fastigheten
5. andra avfallskärl som lämpar sig för tillfällig insamling av exceptionella avfallsföremål eller stora avfallsmängder.

Sopsäcksställningar avsedda för sopsäckar får inte användas vid fastighetsvis avfallstransport.

Vid avfallstransport ordnad av fastighetsinnehavaren samt avfallshandling inom näringsverksamhet kan avfallstransportföretaget

godkänna fastighetsvis även att andra avfallskärl används, om detta inte orsakar fara eller skada för miljön eller äventyrar arbets säkerheten.

Gällande avfall som omfattas av kommunen ordnade avfallstransporter från och med 1.7.2023, skall fastighetsinnehavaren/disponenten/ansvarspersonen för de gemensamma avfallskärlen meddela Stormossen vid byte av storleken på avfallskärl eller byte till djupinsamlingskärl eller växelflaksbehållare.

## **24 § Tjänst för avfallskärl**

Avfallskärl kan köpas eller hyras av Stormossen från och med 1.7.2023. Kärltjänsten gäller endast de avfallstyper som omfattas av kommunen ordnade avfallstransporter. Kärltjänsten gäller avfallskärl i storleken 140-660 liter. Kärltjänsten gäller även flerfackskärl från och med 1.7.2023.

Beställningar tas emot från och med 1.7.2022, men dessa kärl får tas i bruk först från och med 1.7.2023.

Obligatorisk bioavfallsinsamling för fastigheter med 1-4 bostäder, Område A (Bilaga1) inleds 1.10.2023. Om fastighetsinnehavaren i enlighet med alternativen nedan, inte har meddelat Stormossen eller delgivits ett beslut av avfallsmyndigheten senast 1.6.2023, kommer Stormossen att leverera ett bioavfallskärl till fastigheten någon gång mellan tiden 1.7-30.9.2023.

- 1) Avfallsmyndighetens beslut på att bioavfall komposteras vid fastigheten. Ansökan görs till avfallsmyndigheten, [www.avfall.fi](http://www.avfall.fi). Avfallsmyndigheten delger beslutet till fastighetsinnehavaren, Stormossen och miljömyndigheten,
- 2) Fastigheten har anslutit sig till bioavfallsinsamlingen genom ett flerfackskärl,
- 3) Fastigheten har anslutit sig till bioavfallsinsamlingen genom ett gemensamt avfallskärl. Ansökan görs till avfallsmyndigheten [www.avfall.fi](http://www.avfall.fi). Avfallsmyndigheten delger beslutet till fastighetsinnehavaren, Stormossen och miljömyndigheten och fram till 30.9.2023 även transportföretaget,
- 4) Fastighetsinnehavaren/ansvarspersonen för det gemensamma avfallskärl har beställt tömning från Stormossen av ett eget bioavfallskärl som de själva införskaffat.

Vid övergång från avfallstransport ordnad av fastighetsinnehavarna till avfallstransport ordnad av kommunen, kommer Stormossen att erbjuda samtliga avfallstransportföretag en engångssumma för de avfallskärl (hyreskärl) som nu hyrs ut av transportföretagen till kunderna. Ifall transportföretaget väljer att sälja kärlet till Stormossen, blir kärlet kvar hos kunden och hyra debiteras i fortsättningen av Stormossen, i enlighet med avfallstaxan. Ifall transportföretaget väljer att inte sälja kärlet, kommer dessa kunder att få ersättande avfallskärl från Stormossen. I dessa fall är transportföretaget skyldigt att transportera bort avfallskärl. Kärl som ägs av kunderna, kommer inte att ersättas av Stormossens kärl.

Ifall fastighetens avfallskärl, trots skriftlig anmärkning, inte uppfyller avfallshanteringsföreskrifternas krav, levererar avfallsbolaget ett hyresavfallskärl till fastigheten. Fastighetsinnehavaren debiteras hyra för avfallskärl enligt avfallstaxan.

Avfallskärl som hyrs av Stormossen skall användas korrekt och tas väl omhand, och de får inte användas för något annat ändamål. Fastighetsinnehavaren är ansvarig för avfallskärl som denne hyrt och att avfallskärl inte försvinner eller skadas bortsett från normalt slitage.

Om egna kärl används ska dessa uppfylla de krav som Finlands standardiseringsförbund SFS (SFS-EN 840-1:2020, SFS-EN 840-2:2020, SFS-EN 840-3:2020, SFS-EN 840-4:2020) har uppställt. Fastighetsinnehavaren ska på egen bekostnad se till att dessa hålls i skick och vid behov byts, så att det inte medför olägenheter för människors hälsa, förorening eller nedskräpning av miljön eller säkerhetsrisker för dem som tömmer eller använder kärlet. Fastighetsinnehavarens insamlingskärl ska lämna sig för maskinell tömning, och de ska vara i dugligt skick.

## **25 § Märkning av avfallskärl**

Avfallskärlets lock och/eller framsida ska förses med en tillräckligt stor dekal med text som anger vilken typ av avfall som insamlas i kärlet. Avfallsslaget anges med benämningarna som används i dessa avfallshanteringsföreskrifter. Avfallskärl ska förses med kontaktuppgifterna för det samfund som ansvarar för tömning av kärlet. Ett avfallskärl, som inte finns i fastighetens omedelbara närhet, ska dessutom förses med kontaktuppgifterna för innehavaren av avfallskärl.

Stormossen ansvarar för märkning av de avfallskärl som hör till kommunens ansvar att ordna transporter för och avfallstransportföretagen för märkning av avfallskärl som hör till avtalsbaserad avfallstransport/av fastighetsinnehavaren ordnade avfallstransporter.

Flerfackskärlens lock eller insidan av facken ska förses med en tillräcklig stor dekal med text som anger vilken typ av avfall som insamlas i kärlet.

## **26 § Fyllning av avfallskärlet**

I avfallskärlet får läggas enbart sådant avfall som kärlet är avsett för.

Ett manuellt flyttbart avfallskärl får inte fyllas så att arbetssäkerheten för den som tömmer kärlet äventyras på grund av omständigheterna på placeringsplatsen, kärlets konstruktion, avfallets vikt eller egenskaper.

Om avfallet inte får plats eller av någon annan anledning inte kan läggas i avfallskärlet, kan det tillfälligt placeras i omedelbar närhet av den insamlingsplats som har reserverats för avfallet. Detta gäller endast avfall som transporteras inom den fastighetsvisa avfallstransporten. Avfallet ska förses med märkning om att det ska bortföras. Avfallet ska packas så att sopbilens förare tryggt kan lasta det i sopbilen. Avfallet ska även i detta fall till sin kvalitet, storlek och mängd lämpa sig för den fastighetsvis ordnade avfallstransporten.

På fastighetens uppsamlingsplats eller i omedelbar närhet av avfallskärlet får inte sådant avfall eller sådana föremål placeras som inte är avsedda för transport som avfall.

Innan avfall läggs i avfallskärlet ska det packas för undvikande av nedsmutsning av kärlet.

I ett bioavfallskärl ska en bionedbrytbar skyddssäck användas eller så ska bioavfallet packas i en bionedbrytbar påse innan det läggs i bioavfallskärlet. I ett avfallskärl som är avsett för insamling av bioavfall får inte läggas bioavfall i flytande form.

Finkornigt och dammande avfall ska packas tättslutande innan det läggs i avfallskärlet. Alltigenom kall och glödfri aska och sot får läggas i ett avfallskärl för brännbart avfall packat i tättslutande och hållbar förpackning. Avfallet ska läggas i avfallskärlet så att det alltid är möjligt att tömma kärlet maskinellt.

I avfallskärl för avfall från boende får inte läggas:

- avfall som förorsakar brand- eller explosionsfara
- farligt avfall
- läkemedel
- specialavfall
- ämnen eller föremål som på grund av sin vikt, storlek, form, hållfasthet eller av annan orsak kan orsaka fara eller
- arbetssäkerhetsrisk för den som tömmer avfallskärlet, lämnar avfall, hanterar avfallskärlet eller deltar i behandlingen av avfallet
- ämnen eller föremål som kan skada avfallskärlet eller sopbilen eller som betydligt försvårar lastningen eller lossningen av avfallet
- flytande avfall
- sandningssand eller marksubstans
- stora mängder byggnads- och rivningsavfall
- stora mängder trädgårdsavfall eller ris
- döda djur
- toalettavfall / slam från reningsverk
- avfall som till kvaliteten eller egenskaperna inte motsvarar det avfallsslag som ska insamlas i insamlingskärlet

Det ovan nämnda avfallet ska fastighetsinnehavaren transportera antingen på egen hand eller med ett avtal som ingås med den kommunala avfallsanläggningen eller med transportföretagare till mottagnings- eller behandlingsställe som är avsett för det.

## **27 § Tömningsintervall**

Avfallskärlet ska tömmas vid fastighetsvis avfallstransport så att avfallskärlet inte orsakar luktolägenheter eller andra olägenheter till exempel för avfallstransporten.

Avfall ska avhämtas från fastigheten så ofta att det avfall som uppkommer ryms i insamlingsbehållarna och insamlingsbehållarna alltid kan stängas.

Avfallet får inte transporteras till andra än av kommunens avfallshanteringsmyndighet eller Stormossen anvisade platser.

Avfallskärl vid en ibrukvarande fritidsbostad ska tömmas under användningen i enlighet med dessa avfallshanteringsföreskrifter. Avfallskär för separatinsamlat materialåtervinnbart avfall ska tömmas så att de inte blir överfulla och leder till att återvinnbart avfall läggs bland brännbart avfall.

Bioavfall ska föras till den plats som Stormossen.

Förlängning av tömningsintervallen förutsätter att avfallskäret är tillräckligt stort.

#### Följande gäller mellan tiden 1.6.2022-30.9.2023:

Följande tömningsintervall förutsätter inte anhållan från avfallsnämnden, utan meddelas till avfallstransportföretaget/Stormossen (avfallshanteringsföreskrifterna § 7) :

Avfallsslag	Tömningsintervall, veckor sommartid	Tömningsintervall, veckor vintertid
Bioavfall	1-2	1-2
Bioavfall, djupinsamlingsbehållare	1-2	1-4
Bioavfall, flerfackskärl	1-2	1-4
Brännbart avfall	1-2	1-4
Glas och metall	1-52	1-52
Kartongförpackningar	1-12	1-12
Plastförpackningar	1-12	1-12
Grävattenbehållare	1-52 **)	1-52 **)
Slamavskiljare och slutna brunnar, behållare för avloppsvatten	1-52 **)	1-52 **)
Olje-, sand- och fettavskiljningsbrunnar	1-52 **)	1-52 **)

Det är möjligt att avtala med transportföretaget/Stormossen om ännu tätare tömningsintervall än en gång per vecka.

\*\*) i specialfall är det möjligt att förlänga tömningsintervallet gällande slamtömning. Specialfallen finns listade i 37 § i dessa avfallshanteringsföreskrifter. Ansökan om förlängt tömningsintervall görs genom att en ansökan lämnas in till avfallsmyndigheten.

Det är även möjligt att förlänga tömningsintervallen. Ifall tömningsintervallet skall kunna förlängas sommartid, förutsätts att inget bioavfall sätts i avfallskäret, utan att bioavfallet komposteras eller separatinsamlas i ett annat kärl. En skriftlig ansökan lämnas in till avfallsnämnden.

Avfallsnämnden kan bevilja förlängda tömningsintervall enligt följande:

Avfallsslag	Tömningsintervall, veckor sommartid max.	Tömningsintervall, veckor vintertid max.
Brännbart avfall, 1-2 personer	8 ***)	8
Brännbart avfall, 3 personer eller flera	6 ***)	6
Brännbart avfall, flerfackskärl, 1-2 personer	8 ***)	8
Brännbart avfall, flerfackskärl, 3 personer eller flera	6 ***)	6

\*\*\*) Förutsätter att bioavfall komposteras eller separatinsamlas i ett annat kärl sommartid (1.5-30.9)

Förlängning av tömningsintervallen förutsätter att avfallskäret är tillräckligt stort. Avfallskärnen ska dimensioneras så att de alltid går att stänga med beaktande av tömningsintervallen. Avfallsmyndigheten kan ta ställning till om avfallskärlets storlek är tillräckligt.

Om förlängning av tömningsintervallet för avfallskärl ska en ansökan inlämnas till avfallshanteringsmyndigheten.

#### Hushåll, 1-2 personer

För brännbart avfall, kan tömningsintervallet förlängas till 8 veckor sommartid (1.5-30.9), ifall bioavfall komposteras eller sätts i ett separat avfallskärl för bioavfall, under sommaren. Under vintertiden (1.10-30.4) kan tömningsintervallet förlängas till 8 veckor. Under vintern får bioavfall sättas i kärlet för brännbart avfall.

För flerfackskärl utan bioavfallsinsamling gäller samma regler som för brännbart avfall. Längsta möjliga tömningsintervall för ett flerfackskärl med separat bioavfallsinsamling är 2 veckor sommartid och 4 veckor vintertid.

#### Hushåll, 3 personer eller flera

För brännbart avfall, kan tömningsintervallet förlängas till 6 veckor sommartid (1.5-30.9), ifall bioavfall komposteras eller sätts i ett separat avfallskärl för bioavfall, under sommaren. Under vintertiden (1.10-30.4) kan tömningsintervallet förlängas till 6 veckor. Under vintern får bioavfall sättas i kärlet för brännbart avfall.

För flerfackskärl utan bioavfallsinsamling gäller samma regler som för brännbart avfall. Längsta möjliga tömningsintervall för ett flerfackskärl var bioavfall insamlas, är 2 veckor sommartid och 4 veckor vintertid.

#### Följande regler gäller från och med 1.10.2023:

Följande tömningsintervall förutsätter inte anhållan från avfallsnämnden, utan meddelas till Stormossen:

Avfallslag	Tömningsintervall, veckor sommartid (1.4-30.10)	Tömningsintervall, veckor vintertid (1.11-31.3)
Bioavfall	1-2	1-4
Bioavfall, djupinsamlingsbehållare	1-2	1-4
Flerfackskärl med bioavfall	1-2	1-4
Glas och metall	1-52	1-52
Kartongförpackningar	1-12	1-12
Plastförpackningar	1-12	1-12

Det är möjligt att avtala med Stormossen om ännu tätare tömningsintervall än en gång per vecka.

Längsta möjliga tömningsintervall för ett flerfackskärl var bioavfall insamlas, är 2 veckor sommartid och 4 veckor vintertid.

Som vintertid räknas 1.11-31.3, sommartid 1.4-30.10.

Följande tömningsintervall förutsätter inte anhållan från avfallsnämnden, utan meddelas till avfallstransportföretaget:

Avfallslag	Tömningsintervall, veckor sommartid (1.4-30.10)	Tömningsintervall, veckor vintertid (1.11-31.3)
Brännbart avfall, Område A (Bilaga 1)	1-12	1-12
Brännbart avfall, Område B (Bilaga 1)	1-2	1-4
Gråvattenbehållare	1-52 **)	1-52 **)
Slamavskiljare och slutna brunnar, behållare för avloppsvatten	1-52 **)	1-52 **)
Olje-, sand- och fettavskiljningsbrunnar	1-52 **)	1-52 **)

Det är möjligt att avtala med transportföretaget om ännu tätare tömningsintervall än en gång per vecka.

\*\* ) i specialfall är det möjligt att förlänga tömningsintervallet gällande slamtömning. Specialfallen finns listade i 38 § i dessa avfallshanteringsföreskrifter. Ansökan om förlängt tömningsintervall görs genom att en ansökan lämnas in till avfallsmyndigheten.

Avfallsnämnden kan bevilja förlängda tömningsintervall enligt följande:

Det är även möjligt att förlänga tömningsintervallet för brännbart avfall på Område B (Bilaga 1). Förlängt tömningsintervall av brännbart avfall förutsätter alltid att bioavfall separatsamlas, komposteras eller fermenteras med efterkompostering, i enlighet med 19 § i dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Avfallsslag	Tömningsintervall, veckor sommartid (1.4-30.10) max.	Tömningsintervall, veckor vintertid (1.11-31.3) max.
Brännbart avfall (Område B)	12	12
Flerfackskärl utan bioavfall Område A och B *****)	12	12

\*\*\*\*\*) Förutsätter komposteringsanmälan och beslut från avfallsmyndigheten.

## 28 § Underhåll och rengöring

Avfallskärnen ska hållas i skick och rengöras tillräckligt ofta så att insamlingen inte orsakar fara eller skada för hälsan eller miljön. Avfallskärlet för bioavfall skall tvättas minst två gånger per år, kärlet för brännbart avfall minst en gång per år och övriga avfallskärl skall tvättas vid behov. Flerfackskärl innehållande separatinsamlat bioavfall skall tvättas två gånger i året, hela flerfackskärlet bör tvättas, inte enbart sektionen för bioavfall. Denna paragraf inbegriper inte avfallskärl i vilka papper i enlighet med avfallslagens 49 § och 50 § insamlas. Reglerna gällande tvätt av avfallskärl gäller även djupinsamlingskärl och containrar. Fastighetsinnehavaren kan antingen beställa kärltvätt eller tvätta avfallskärlet själv. Fastighetsinnehavaren är ansvarig för att kärnen tvättas.

Fram till 30.6.2023 beställs tvätt av samtliga avfallskärl av avfallstransportföretagen.

Mellan tiden 1.7.2023-19.7.2023 beställs tvätt av följande avfallskärl från avfallstransportföretagen: bioavfall och brännbart avfall. Övriga beställningar gällande tvätt av avfallskärl, görs via Stormossen.

Från och med 19.7.2023 beställer fastigheter med 5 bostäder eller flera samt övriga fastigheter som omfattas av kommunens ansvar att ordna avfallshantering (Företag med TSV avtal, kommunens fastigheter) samt innehavare av flerfackskärl tvätt av bioavfallskärl/flerfackskäl via Stormossen. Tvätt av kärnen för brännbart avfall beställs av avfallstransportföretagen. Övriga beställningar gällande tvätt av avfallskärl, görs via Stormossen.

Från och med 1.10.2023 beställer även hushåll med 1-4 bostäder tvätt av bioavfallskärl från Stormossen.

Från och med 1.10.2023 ingår två (2) kärltvättar per år i tömningspriset för bioavfall (samtliga kärlyper) samt i tömningspriset för flerfackskärl med separatinsamling av bioavfall. Kärltvätt av bioavfallskärlet, utöver den som ingår i tömningspriset beställs från Stormossen. Tvätt av kärlet för brännbart avfall beställs av avfallstransportföretagen, övriga beställningar gällande tvätt av avfallskärl, görs via Stormossen.

Tvätt av avfallskärl är tillåten kl. 6-22.

## 6 kapitlet Avfallsinsamlingsplatser

### 29 § Föreskrifter om placeringen av avfallskärl

Avfallskärnen ska placeras på insamlingsplatser, som kan nås utan trösklar, trappor eller andra hinder. Om insamlingsplatsen är inhägnad, försedd med överbyggnad eller finns i ett soprum, ska ingången ske direkt utifrån. Dörren till insamlingsplatsen ska vara försedd med en anordning, så att dörren hålls öppen.

Avfallskärnen ska placeras på ett vågrätt, slitstarkt underlag där avfallskärnen lätt kan flyttas. Insamlingsplatsen ska dimensioneras så att avfallskärnen för de olika avfallsslagen tryggt kan flyttas då de ska tömmas.

Om lutningen för avfallskärlets flyttningspassage är över 1:10 eller om det finns trösklar, trappor eller andra hinder på flyttningspassagen, så att de orsakar en arbetssäkerhetsrisk för den som tömmer kärlet, ska fastighetsinnehavaren se till att den som sköter tömningen till sitt förfogande har anordningar och konstruktioner som underlättar flyttningen av kärnen.

Insamlingsplatsen ska med beaktande av brandsäkerheten placeras på tillräckligt långt avstånd från byggnadens luftintag samt bostädernas fönster. På insamlingsplatsen ska belysningen vara tillräcklig. Om insamlingsplatsen finns i ett soprum, ska utrymmet

ha tillräckligt ventilations- och avloppssystem.

Avfallsinsamlingsplatsen får inte användas som annat förråd. På insamlingsplatsen får inte placeras avfall eller föremål, som inte är avsedda för transport inom den fastighetsvisa avfallstransporten.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att insamlingsställets och avfallskärlens flyttningspassager är ändamålsenligt utrustade och att de hålls i skick och snygga. Snöplogning och halkbekämpning ska skötas så att avfallskärnen kan flyttas och tömmas på ett tryggt sätt.

Manuellt flyttbara hjulförsedda avfallskärl ska placeras så att sopbilen obehindrat och tryggt kan köra fram till minst 10 meters avstånd från avfallskärnen.

De på fastigheten befintliga fordonslederna bör tåla en i lagen tillåten fordonstyngd som räcker till för de fordonsvikter som är tillåtna enligt vägtrafiklagen. Om det på fastigheten inte finns någon plats som lämpar sig som insamlingsplats, ska möjligheterna att anlägga en insamlingsplats i omedelbar närhet av fastigheten utredas.

Avfallskärl som inte är manuellt flyttbara, ska placeras så att sopbilen obehindrat kan köra fram och tömma avfallskärnen.

### **30 § Låsning av avfallskärlet eller utrymmet var avfallskärlet är placerat**

Om fastighetsinnehavaren har låst rutten som leder till avfallskärlets placeringsplats och fastigheten hör till den fastighetsvisa avfallstransporten, ska låssystemet vara sådant att avfallstransportörens universalnyckel passar i låset. Låset ska vara försett med dubbelsidigt nyckelhus. Om detta inte är möjligt, kan man ha en nyckelbehållare, dit nyckeln placeras och till vilken avfallstransportörens universalnyckel passar. Nyckelbehållaren ska placeras i omedelbar närhet av rutten som leder till insamlingsplatsen.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för låssystemets monterings- och underhållskostnader samt för dess funktionsduglighet.

### **31 § Sopnedkast**

Om sopnedkast används, tillämpas dessa avfallshanteringsföreskrifter beträffande sorteringen.

### **32 § Regler för områdesinsamlingspunkter för fasta bostäder, områdesinsamlingspunkter för fritidsbostäder, kvartersvisa insamlingspunkter, ekopunkter och återvinningsstationer}**

Föreskrifterna gällande gemensamma avfallsinsamlingsplatser gäller för insamlingsplatser, som ordnas av såväl Stormossen, producenterna som eventuella andra aktörer, t.ex. för ekopunkter och återvinningsstationer.

Till de gemensamma insamlingsplatserna får levereras enbart sådant avfall för vilket det finns ett avfallskärl vid avfallspunkten. Avfall får inte lämnas utanför avfallskärnen. Om avfallskärnen är fulla, ska avfallet föras till en annan insamlingsplats.

För anläggande av en gemensam avfallsinsamlingsplats och placering av avfallskärl krävs markägarens samtycke samt vid behov tillstånd av kommunens byggnadstillsynsmyndighet. Anläggandet av en gemensam insamlingsplats bör även anmälas till avfallsnämnden. Den som anlägger insamlingsplatsen bör även göra en anmälan till miljöförvaltningsmyndigheten för anteckning i avfallshanteringsregistret, om insamlingen inte kräver miljötillstånd eller godkänns som en del av annan miljötillståndspliktig verksamhet.

Den instans som ansvarar för den insamlingsplatsen ska sköta om underhåll, renhållning och tömning av insamlingsplatsen, så att insamlingsplatsen inte orsakar hälsorisker eller nedsmutsning eller nedskräpning av miljön. Den som ansvarar för insamlingspunkten är skyldig att hålla insamlingsplatsen och dess omgivning snygg och i skick, om annat inte har överenskommit i separata avtal. På en gemensam avfallsinsamlingsplats ska kontaktuppgifterna för den som ansvarar för platsen finnas.



## **7 kapitlet Avfallstransport**

### **33 § Lastning**

Avfallstömning är tillåten mellan kl. 6-22 vardagar och lördagar. Undantagsvis kan avfallstömning utföras utanför denna tid, som undantag ses olycksituationer, helgdagar, utrustningshaveri eller väderförhållanden. Avfallshanteringen vid stora evenemang kan undantagsvis skötas även mellan tiden 23-6. Gällande avfallstransporter som ordnas av kommunen, bör Stormossen informera om undantag i avfallstömning som föranleds av helgdagar, åtminstone via sin hemsida.

Lastning av avfall får inte orsaka nedskräpning eller skada för miljön eller hälsan.

Tillfällig uppsamling av avfall i ett större transportfordon är tillåten, om tillstånd till placering av transportfordonet eller avfallskärlet erhålls av markägaren. Uppsamlat avfall ska omedelbart efter avslutad insamling transporteras bort. Uppsamling av avfall får inte orsaka nedskräpning eller skada för miljön eller hälsan.

### **34 § Transport**

För avfallstransport ska användas för ändamålet lämpliga transportmedel. Under transporten får avfall inte hamna på vägen eller i omgivningen. Avfall får transporteras:

- 1) i transportfordon med sluten kaross,
- 2) i sluten avfallsbehållare som används för insamling av avfall
- 3) på öppet flak i transportfordon, där lasten är täckt eller skyddad på annat sätt.

Utöver det som bestäms ovan i 1 momentet kan man inom den ordnade avfallstransporten tillfälligt transportera avfall på annat sätt, dock så att avfall inte sprids ut i omgivningen under transporten eller lastningen. Avfallstransportföretaget ansvarar för att avfall inte sprids ut i omgivningen under transporten.

Separatinsamlat avfall och olika avfallstyper ska hållas åtskilda under transporten. Olika avfallsslag kan blandas för den tid de transporteras, om detta inte orsakar skada för materialåtervinningen eller återvinningen av avfallet.

Den som lämnar avfallet, avfallstransportören och avfallets mottagare ska känna till eventuell skyldighet att upprätta ett transportdokument gällande speciellt transport av slam från boende, byggnads- och rivningsavfall samt farligt avfall.

### **35 § Transportregister och lämnande av uppgifter**

För avfall och slam som transporteras inom den av fastighetsinnehavarna ordnade avfallstransporten ska avfallstransportföretaget lämna fastighetsvisa och avfallstypspecifierade uppgifter om avfallstömningar till Vasaregionens avfallsnämnd. Uppgifterna ska tillställas Vasaregionens avfallsnämnd i enlighet med avfallslagen § 39 minst en gång i kvartalet i enlighet med den tidtabell som avfallsmyndigheten ger.

Uppgifterna ska inlämnas elektroniskt i en form som kan bearbetas.

Avfallshanteringsmyndigheten upprätthåller ett transportregister, i vilket ovan nämnda uppgifter antecknas omgående efter att de inlämnats.

### **36 § Avfallsmottagnings- och behandlingsplatser**

Avfallstransportören ska transportera avfall som faller inom ramen för den kommunala hanteringen av kommunalt avfall till de mottagningsplatser som Stormossen anvisat. Separatinsamlat förpackningsavfall samt returpapper ska transporteras till av producenterna anvisad mottagningsplats, eller till av den kommunala avfallsanläggningen anvisad mellanlagringsplats innan det transporteras till producenternas avfallshantering.

Vasaregionens avfallsnämnd upprätthåller en förteckning över mottagnings- och behandlingsplatser för slam.

Avlämning av avfall på mottagnings- och behandlingsplatserna är tillåten under meddelade öppettider. Vid avlämnande av avfall ska mottagningsplatsens anvisningar iakttas. Olika typer av avfall ska placeras på anvisade ställen.

En mottagnings- eller behandlingsplats kan vägra att ta emot avfall som inte motsvarar mottagningsplatsens mottagningsvillkor eller om platsen inte är godkänd som mottagnings- eller behandlingsplats för ifrågavarande avfallsslag.

Avfallsmottagningen kan exceptionellt avbrytas med separat beslut, om fara för miljön eller hälsan orsakas genom att mottagningen av avfall fortsätter.

Till mottagnings- och behandlingsplatserna får inte bland brännbart avfall föras sådana avfallsslag för vilka en mottagningsplats har ordnats någon annanstans.

### **37 § Avbrytande av fastighetsvis avfallstransport**

#### **Följande gäller mellan tiden 1.6.2022-30.6.2023:**

Fastighetsvis avfallstransport kan avbrytas för viss tid, om en fastighet som används året runt står oanvänd på grund av semesterresa eller av annan orsak. Avfallskärlet/slambehållaren ska tömmas direkt före avbrottet i transporten.

Första avbrottet i tömningen av avfallskärl som varar under tre kalendermånader meddelas till avfallstransportföretaget. Avfallstransportföretaget har rätt att avtala om ett (1), sådant avbrott per kalenderår för bostadsfastigheter. Om avbrotten för samma fastighet är flera än ett (1), eller om avbrottets längd, är längre än tre kalendermånader, skall undantag ansökas hos avfallsnämnden, i god tid, minst tre veckor innan avbrottet.

Avbrott i fastighetsvisavfallstransport av slam från boende förutsätter undantag från avfallshanteringsföreskrifterna och förutsätter att fastigheten står oanvänd. Om avbrottet skall meddelas i god tid till avfallsmyndigheten, minst tre veckor innan avbrottet.

#### **Följande gäller mellan tiden 1.7.2023-18.7.2023:**

Fastighetsvis avfallstransport kan avbrytas för viss tid, om en fastighet som används året runt står oanvänd på grund av semesterresa eller av annan orsak. Avfallskärlet ska tömmas direkt före avbrottet i avfallstransporten.

Avbrott i fastighetsvisavfallstransport av slam från boende förutsätter undantag från avfallshanteringsföreskrifterna och förutsätter att fastigheten står oanvänd.

#### **Avbrott gällande brännbart avfall och bioavfall**

Första avbrottet i tömningen av avfallskärl som varar under tre kalendermånader meddelas till avfallstransportföretaget. Avfallstransportföretaget har rätt att avtala om ett (1), sådant avbrott per kalenderår för bostadsfastigheter. Om avbrotten för samma fastighet är flera än ett (1), eller om avbrottets längd, är längre än tre kalendermånader, skall undantag ansökas hos avfallsnämnden, i god tid, minst tre veckor innan avbrottet.

#### **Avbrott gällande returkartong, förpackningsplast, metallförpackningar, glasförpackningar och batterier**

Avbrottet meddelas till Stormossen, minst tre veckor innan avbrottet.

#### **Avbrott gällande slam från boende**

Avbrott i fastighetsvisavfallstransport av slam från boende förutsätter undantag från avfallshanteringsföreskrifterna och förutsätter att fastigheten står oanvänd. Om avbrottet skall meddelas i god tid till avfallsmyndigheten, minst tre veckor innan avbrottet.

#### **Följande gäller mellan tiden 19.7.2023-30.9.2023:**

Fastighetsvis avfallstransport kan avbrytas för viss tid, om en fastighet som används året runt står oanvänd på grund av semesterresa eller av annan orsak. Avfallskärlet ska tömmas direkt före avbrottet i avfallstransporten.

Avbrott i fastighetsvisavfallstransport av slam från boende förutsätter undantag från avfallshanteringsföreskrifterna och förutsätter att fastigheten står oanvänd.

## **Fastigheter med 5 bostäder eller flera**

### Avbrott gällande brännbart avfall

Första avbrottet i tömningen av avfallskärl som varar under tre kalendermånader meddelas till avfallstransportföretaget. Avfallstransportföretaget har rätt att avtala om ett (1), sådant avbrott per kalenderår för bostadsfastigheter. Om avbrotten för samma fastighet är flera än ett (1), eller om avbrottets längd, är längre än tre kalendermånader, skall undantag ansökas hos avfallsnämnden, i god tid, minst tre veckor innan avbrottet.

### Avbrott gällande bioavfall, returkartong, förpackningsplast, metallförpackningar, glasförpackningar och batterier

Avbrottet meddelas till Stormossen, minst tre veckor innan avbrottet.

### Avbrott gällande slam från boende

Avbrott i fastighetsvisavfallstransport av slam från boende förutsätter undantag från avfallshanteringsföreskrifterna och förutsätter att fastigheten står oanvänd. Om avbrottet skall meddelas i god tid till avfallsmyndigheten, minst tre veckor innan avbrottet.

## **Fastigheter med 1-4 bostäder**

### Avbrott gällande brännbart avfall och bioavfall

Första avbrottet i tömningen av avfallskärl som varar under tre kalendermånader meddelas till avfallstransportföretaget. Avfallstransportföretaget har rätt att avtala om ett (1), sådant avbrott per kalenderår för bostadsfastigheter. Om avbrotten för samma fastighet är flera än ett (1), eller om avbrottets längd, är längre än tre kalendermånader, skall undantag ansökas hos avfallsnämnden, i god tid, minst tre veckor innan avbrottet.

### Avbrott gällande returkartong, förpackningsplast, metallförpackningar, glasförpackningar och batterier

Avbrottet meddelas till Stormossen, minst tre veckor innan avbrottet.

### Avbrott gällande flerfackskärl

Avbrottet meddelas till Stormossen, minst tre veckor innan avbrottet. Första avbrottet i tömningen av avfallskärl som varar under tre kalendermånader meddelas till Stormossen. Stormossen har rätt att avtala om ett (1), sådant avbrott per kalenderår för bostadsfastigheter. Om avbrotten för samma fastighet är flera än ett (1), eller om avbrottets längd, är längre än tre kalendermånader, skall undantag ansökas hos avfallsnämnden, i god tid, minst tre veckor innan avbrottet.

### Avbrott gällande slam från boende

Avbrott i fastighetsvisavfallstransport av slam från boende förutsätter undantag från avfallshanteringsföreskrifterna och förutsätter att fastigheten står oanvänd. Om avbrottet skall meddelas i god tid till avfallsmyndigheten, minst tre veckor innan avbrottet.

### **Följande gäller från och med 1.10.2023:**

Fastighetsvis avfallstransport kan avbrytas för viss tid, om en fastighet som används året runt står oanvänd på grund av semesterresa eller av annan orsak. Avfallskärl ska tömmas direkt före avbrottet i avfallstransporten.

Avbrott i fastighetsvisavfallstransport av slam från boende förutsätter undantag från avfallshanteringsföreskrifterna och förutsätter att fastigheten står oanvänd.

### Avbrott gällande brännbart avfall

Första avbrottet i tömningen av avfallskärl som varar under tre kalendermånader meddelas till avfallstransportföretaget. Avfallstransportföretaget har rätt att avtala om ett (1), sådant avbrott per kalenderår för bostadsfastigheter. Om avbrotten för samma fastighet är flera än ett (1), eller om avbrottets längd, är längre än tre kalendermånader, skall undantag ansökas hos avfallsnämnden, i god tid, minst tre veckor innan avbrottet.

### Avbrott gällande bioavfall och flerfackskär

Första avbrottet i tömningen av avfallskär som varar under tre kalendermånader meddelas till Stormossen. Stormossen har rätt att avtala om ett (1), sådant avbrott per kalenderår för bostadsfastigheter. Om avbrotten för samma fastighet är flera än ett (1), eller om avbrottets längd, är längre än tre kalendermånader, skall undantag ansökas hos avfallsnämnden, i god tid, minst tre veckor innan avbrottet.

### Avbrott gällande returkartong, förpackningsplast, metallförpackningar, glasförpackningar och batterier

Avbrottet meddelas till Stormossen, minst tre veckor innan avbrottet.

### Avbrott gällande slam från boende

Avbrott i fastighetsvisavfallstransport av slam från boende förutsätter undantag från avfallshanteringsföreskrifterna och förutsätter att fastigheten står oanvänd. Om avbrottet skall meddelas i god tid till avfallsmyndigheten, minst tre veckor innan avbrottet.

## **8 kapitlet    Slam från boende och annat slam som hör till den kommunala hanteringen av kommunalt avfall**

### **38 § Tömningsintervall och transport av slam till behandling**

Avloppsvattenslam från sedimenteringsbehållare, små reningsverks slamutrymmen och andra motsvarande behållare ska tömmas vid behov, dock minst en gång per år. Slambehållare, som används för behandling av avloppsvatten som innehåller avloppsvatten från toalett, ska tömmas på slam enligt anvisningar av tillverkaren oftare än denna minimiförpliktelse förutsätter.

Slutna behållare och deras fyllnadsnivå samt fyllningslarmets funktion ska följas upp regelbundet, minst en gång per år. Slutna behållare ska tömmas vid behov.

Sandavskiljningsbrunnar, oljeavskiljningsbrunnar och fettavskiljningsbrunnar ska granskas och tömmas med regelbundna intervaller, dock alltid vid behov och minst en gång per år. Avskiljningsbrunnarnas larmanordningar ska granskas regelbundet och hållas i skick.

Fosforavskiljningsbrunnar ska granskas regelbundet, minst en gång per år. Fosforavskiljningsbrunnar ska tömmas vid behov.

Fastighetsinnehavaren ska föra bok över slamavlägsningen.

Avloppsvattenslam, avloppsvatten i slutna behållare samt slam från avskiljningsbrunnar får lämnas för transport endast till en sådan aktör som godkänts i avfallshanteringsregistret enligt avfallslagen.

Slam från slambrunnar och slutna brunnar samt från små reningsverk ska transporteras av ett i NTM-centralens avfallshanteringsregister antecknat avfallstransportföretag till en anläggning som Vasaregionens avfallsnämnd anvisar.

Avbrott i tömning av avloppsslam kräver ansökan till Vasaregionens avfallsnämnd, där beslut fattas i ärendet som undantag från avfallshanteringsföreskrifterna. Under avbrottet är det inte tillåtet att bo eller vistas på fastigheten.

Förlängt tömningsintervall gällande fastighetens slamtömning kräver ansökan till Vasaregionens avfallsnämnd, där beslut fattas i ärendet som undantag från avfallshanteringsföreskrifterna.

Fastigheter med vatten med tryck men som använder utedass, torrtoalett, förbränningstoilet eller dylikt system, så att endast gråvatten uppstår vid fastigheten, kan förlänga tömningsintervallet, så att tömning utförs med 36 månaders mellanrum.

Fastigheter med förbränningstoilet som har separat insamlingsbehållare för urin, kan ansöka om förlängt tömningsintervall så att tömning utförs med 24 månaders intervall, förutsatt att insamlingsbehållaren är tillräckligt stor.

Fastigheter med vattenanslutning, men som används lite, högst 3 månader i året (t.ex. fritidsbostäder) kan förlänga tömningsintervallet så att tömning utförs med 24 månaders mellanrum.

Fastigheter med endast bärsvatten och som inte komposterar slammet, kan förlänga tömningsintervallet så att tömning utförs med 36 månaders mellanrum.

### **39 § Egen behandling av slam**

Egen behandling av slam är förbjuden med undantag av följande situationer som intagits i denna paragraf. Egen behandling av avloppsvattenslam ska alltid meddelas avfallshanteringsmyndigheten skriftligen på förhand, även när verksamheten upphör skall detta meddelas till avfallshanteringsmyndigheten.

#### Aktiva jordbrukare

Aktiva jordbrukare kan sprida ut slam som uppkommer av eget boende i behandlad form i gödslingssyfte på egen åker eller på åker i egen besittning. Slam ska alltid kalkstabiliseras innan det sprids på åkern. Endast aktiva jordbrukare kan ansöka om tillstånd att sprida slam på åkrar. Vid spridning skall ändamålsenlig sug- och spridningsutrustning användas, slammets pH skall granskas i samband med behandlingen. Det är förbjudet att sprida slam på grundvattenområde och på gräsplan. Det är förbjudet att sprida slam på åkrar var det odlas foder för djur eller livsmedel. Vid behandling av slam och användning av slam på åker ska lagen om gödsselfabrikat (539/2006), stadsrådets förordning (1250/2014) och jord- och skogsbruksministeriets förordning om gödsselfabrikat (24/2011), direktiv om spridningsperioden Stadsrådets förordning 931/2000 iakttas. Vasaregionens avfallsnämnd kan förbjuda egen behandling av slam, om man i ärendet har handlat i strid med avfallshanteringsföreskrifterna eller miljöskyddslagen.

Avfallsinnehavaren får i liten skala ta till behandling slam som uppkommer av boende på den egna fastigheten samt från två närliggande fastigheter och sprida ut det på åkern i gödslingssyfte enligt samma förutsättningar som slam som uppkommit vid den egna fastigheten. Den som tar emot, behandlar och återvinner slam ska alltid underrätta avfallshanteringsmyndigheten om saken. Av anmälan ska framgå kontaktinformation till den person som ansvarar för behandlingen och utnyttjandet samt uppgifter om de fastigheter som slammet härstammar från.

#### Fastigheter med bärvatten

Fastigheter som saknar vattenanslutning kan kompostera det slam som uppstår på fastigheten i en kompost som motsvarar kriterierna i § 19. En anmälan skall göras till avfallsmyndigheten.

#### Fastigheter med vattenanslutning

Slampåsar från minireningsverk, massor från fosforavskiljningsbrunnar, slam i fast form från gråvatten system, slam från utedass kan komposteras. Kompostering är möjlig om slammängden som uppkommer är liten och dess behandling på fastigheten inte förorsakar fara eller skada för miljön eller hälsan och om miljöförhållanden förordar beviljande av tillstånd. Kompostering görs i enlighet med § 19. Endast slam i fast form kan komposteras. Innan kompostering inleds skall en anmälan göras till avfallsmyndigheten. Vasaregionens avfallsnämnd kan förbjuda egen behandling av slam, om man i ärendet har handlat i strid med avfallshanteringsföreskrifterna eller miljöskyddslagen.

Komposteringstillstånd beviljas inte för slam i flytande form. Torrtoalettavfall ska komposteras i enlighet med § 19 på fastigheten eller transporteras inom den fastighetsvisa avfallstransporten till en av avfallsnämnden anvisad plats.

Avloppsvattenslam eller avloppsvatten från sedimenteringsbrunnar, små reningsverk, slutna behållare och motsvarande får inte spridas ut i skogen eller på andra ställen i terrängen.

## **9 kapitlet Förhindrande av nedskräpning**

### **40 § Avfallshantering vid offentliga evenemang**

Evenemangsarrangören ansvarar för evenemangets avfallshantering. Arrangören ansvarar också för rådgivning i anslutning till avfallshantering under evenemanget samt för sortering och separatinsamling av avfall i enlighet med dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Offentliga evenemang ska planeras så att avfallsmängden som uppkommer är så liten som möjligt. På evenemangsområdet ska avfallsskär utplaceras i tillräckligt antal och täckande för insamling av olika avfallslag.

En sammankallare av en tillställning eller ett evenemang anses också vara andrahandsansvarig arrangör då det gäller städningen av ett nedskräpat område.

Avfallskärnen ska tömmas och området städas omedelbart efter att evenemanget avslutats samt vid behov under evenemanget. Avfallskärnen ska tömmas alltid när de fylls. Vid flerdagsevenemang är utgångspunkten att avfallskärnen ska tömmas och området städas minst en gång per dag.

Separatinsamling av materialåtervinnbart eller energiåtervinnbart avfall ska vid offentliga evenemang ske enligt förutsättningar som baserar sig på en i § 17 i dessa avfallshanteringsföreskrifter uppskattad mängd. Bioavfall ska sorteras och insamlas separat alltid, då livsmedel serveras på ett offentligt evenemang.

Offentliga evenemang som omfattar över 1000 personer ska anmälas till kommunens miljöförvaldmyndighet. Då det gäller offentliga evenemang med över 5000 personer ska en avfallshanteringsplan framläggas för kommunens miljöförvaldmyndighet minst två veckor före evenemanget.

#### **41 § Förhindrande av nedskräpning på allmänna områden**

Det är förbjudet att placera avfall utanför avfallskärlet på allmänna områden. Den som svarar för underhållet av avfallskärlet ska se till att kärlets tömningsintervall är tillräckligt och att området hålls snyggt.

## **10 kapitlet Farligt avfall och specialavfall**

#### **42 § Hantering av farligt avfall**

Farligt avfall av olika typer ska alltid sorteras och insamlas separat. Farligt avfall som insamlas och lagras på fastigheterna ska transporteras till för det avsedda mottagningsplatser minst en gång per år.

Farligt avfall transporteras inte i den fastighetsvisa avfallstransporten.

Farligt avfall som uppkommer av boende samt inom jord- och skogsbruk ska föras till en av Stormossen ordnad mottagningsplats. Farligt avfall som omfattas av producentansvar (till exempel el- och elektronikskrot samt batterier och ackumulatorer) ska föras till för dem av producenterna ordnade mottagningsplatser. Läkemedelsavfall ska inlämnas till apotek, som har kommit överens med Stormossen om ordnande av en mottagningsplats för avfallet eller till en plats som anvisats av Stormossen.

Farligt avfall som uppkommer på andra fastigheter som hör till den kommunala hanteringen av kommunalt avfall samt inom näringsverksamhet ska transporteras till en mottagare, som har rätt att ta emot det.

Om leverans av stora partier farligt avfall ska överenskommas på förhand med mottagaren. Om packning och märkning av farligt avfall stadgas i § 8 och 9 i avfallsförordningen. Farligt avfall ska packas i originalförpackning, om det är möjligt och kan göras på ett tryggt sätt.

#### **43 § Insamling av farligt avfall på fastighet**

Insamling av farligt avfall på annan än egnahemsfastighet ska ske i ett separat låst eller övervakat utrymme eller så ska det farliga avfallet samlas i sådana skåp eller kärl, från vilka det inte fritt kan avlägsnas. Varje typ av farligt avfall ska ha ett eget märkt avfallskärl. Flytande farligt avfall ska förvaras i hela, tättslutande och för ändamålet avsedda kärl. Kärl som innehåller flytande farligt avfall ska placeras på ett underlag av vätskegenomsläppligt material, som har upphöjd kant och är överbyggt.

Fastighetsinnehavaren ska placera anvisningar om användningen av insamlingspunkten för farligt avfall på ett sådant ställe att alla som använder utrymmet kan se dem. Därtill ska fastighetsinnehavaren informera insamlingspunktens användare om hur insamlingen av farligt avfall har ordnats på fastigheten.

#### **44 § Specialavfall**

Specialavfall ska hållas åtskilt och packas i hållbara och tättslutande kärl. Kärlen ska förses med anteckning om avfallens beskaffenhet, eventuell skada som avfallet kan förorsaka samt åtgärder på grund av det. Mindre mängder (till volymen under 50

liter) asbestavfall kan föras i tillbörlig förpackning till alla återvinningsstationer. Större mängder än så kan föras endast till Stormossens avfallscentral. För lagring och transport av asbestavfall ska tätt slutna hårda förpackningar eller behållare användas. De ska märkas med en klart urskiljbar text "Asbestijätettä. Pölyn hengittäminen vaarallista."/"Asbestavfall. Farligt att inandas."

Underjordiska oljecisterner som tagits ur bruk ska tömmas och avlägsnas från marken jämte påfyllnings- och luftningsrör. Om det har läckt ut olja i marken från cisternen, ska kontakt tas med kommunens miljövårdsmyndighet.

#### **45 § Farligt avfall och specialavfall inom hälso- och sjukvården**

Specialavfall inom hälso- och sjukvården ska packas och förpackningarna ska märkas i enlighet med gällande lagstiftning. Av märkningarna ska framgå vad förpackningen innehåller.

Identifierbart biologiskt avfall och smittfarligt avfall får inte grävas ned utan det ska föras till förbränning eller annan tillbörlig behandling.

## **11 kapitlet Övriga föreskrifter**

#### **46 § Informationskyldighet**

Fastighetsinnehavaren ska informera fastighetens invånare och dem som arbetar på fastigheten om arrangemangen i enlighet med dessa avfallshanteringsföreskrifter vad gäller sortering, insamling och transport samt följa upp att avfallshantering förverkligas på fastigheten. Informationskyldigheten gällande avfallshanteringsarrangemang tillämpas på näringsverksamhet till den del dessa avfallshanteringsföreskrifter tillämpas på avfallshanteringen inom näringsverksamhet.

Fastighetsinnehavaren ska meddela om adressändring/ändrade kontaktuppgifter, till det kommunala avfallsbolaget före fastigheten överläts till en ny fastighetsinnehavare.

#### **47 § Avvikelse situationer**

Avvikelse situationer som problem med utrustning, strejker eller naturförhållanden som påverkar avfallstransporterna och tömningsintervallen, bör meddelas till avfallsnämnden. Ett skriftligt meddelande om avvikelse situationerna levereras till avfallsnämnden senast 5 vardagar efter att avvikelsen uppkommit.

#### **48 § Övervakning av avfallshanteringsföreskrifterna**

Iakttagandet av dessa föreskrifter övervakas av, d.v.s. som tillsynsmyndigheter fungerar kommunernas miljövårdsmyndigheter samt NTM-centralen i Södra Österbotten. Vid underlåtenhet att iaktta avfallshanteringsföreskrifterna utfärdas ett tillsynsföreläggande, och fortsatt verksamhet i strid med avfallshanteringsföreskrifterna resulterar i påföljder enligt avfallslagen.

Tillsynsmyndigheten uppmanar först den som bryter mot föreskrifterna att korrigera sin verksamhet. Tillsynsmyndigheten kan också i lindriga fall utfärda enskilt föreläggande för att rätta till situationen. Om vederbörande inte iakttar tillsynsmyndighetens uppmaning, enskilt föreläggande eller om han på annat sätt försummar sina skyldigheter till väsentliga delar eller i övrigt på ett osakligt sätt, ska tillsynsmyndigheten inleda förvaltningsstvfångsförfarande för att bringa saken i lagenligt skick. Om det är fråga om ett förbud eller ett föreläggande som utfärdats med stöd av avfallshanteringsföreskrifterna eller som enskilt föreläggande och ärendet gäller uppsåtlighet eller grov oaktsamhet, ska tillsynsmyndigheten lämna en utredningsbegäran om saken till polisen.

#### **49 § Undantag från avfallshanteringsföreskrifterna**

Avfallshanteringsmyndigheten kan i enskilda fall av motiverade särskilda skäl bevilja undantag från iakttagandet av dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Undantag från avfallshanteringsföreskrifterna får inte äventyra ett ändamålsenligt ordnande av avfallshanteringen, försaka fara eller skada för miljön eller hälsan eller ge upphov till nedskräpning.

## 50 § Ikraftträdande

Dessa avfallshanteringsföreskrifter träder i kraft stegvis från och med 1.6.2022 och med dem upphävs de tidigare avfallshanteringsföreskrifterna på Vasa regionens avfallsnämnds område.

Paragraferna 1-6, 8-10, 12-15, 17-19, 21-22, 25-26, 29-36, 38-50 träder i kraft i sin helhet från och med 1.6.2022.

7 § moment 1-6 träder i kraft från och med 1.6.2022 och upphör att gälla 1.7.2023

7 § moment 7-23 träder i kraft från och med 1.7.2023 och upphör att gälla 19.7.2023

7 § moment 24-40 träder i kraft från och med 19.7.2023 och upphör att gälla 1.10.2023

7 § moment 41-44 träder i kraft från och med 1.10.2023 och är i kraft tills vidare

7 § moment 45-47 träder i kraft från och med 1.10.2023 och upphör att gälla 30.4.2025

7 § moment 48-55 träder i kraft från och med 1.5.2025 och är i kraft tills vidare

11 § moment 1-2 träder i kraft från och med 1.6.2022 och upphör att gälla från och med 1.5.2025

11 § moment 3-5 träder i kraft från och med 1.5.2025 och är i kraft tills vidare

16 § moment 1-5 träder i kraft från och med 1.6.2022 och upphör att gälla från och med 1.7.2023

16 § moment 6-11 träder i kraft från och med 1.7.2023 och upphör att gälla från och med 1.10.2023

16 § moment 12-19 träder i kraft från och med 1.10.2023 och gäller tills vidare

20 § träder i kraft etappvis från och med 1.6.2022 och 1.10.2023

23 § träder i kraft etappvis från och med 1.6.2022

24 § träder i kraft etappvis från och med 1.6.2022

27 § moment 1-6 träder i kraft från och med 1.6.2022 och är i kraft tills vidare

27 § moment 7-18 träder i kraft från och med 1.7.2023 och är i kraft till och med 1.10.2023

27 § moment 19-27 träder i kraft från och med 1.10.2023 och är i kraft tills vidare

28 § moment 1 och 7 träder i kraft från och med 1.6.2022 och är i kraft tills vidare

28 § moment 2 träder i kraft från och med 1.6.2022 och är i kraft till och med 1.7.2023

28 § moment 3 träder i kraft från och med 1.7.2023 och är i kraft till och med 19.7.2023

28 § moment 4 träder i kraft från och med 19.7.2023 och är i kraft till och är i kraft tills vidare

28 § moment 5 träder i kraft från och med 1.10.2023 och är i kraft till och är i kraft tills vidare

28 § moment 6 träder i kraft från och med 1.10.2023 och är i kraft till och är i kraft tills vidare

37 § moment 1-3 träder i kraft från och med 1.6.2022 och är i kraft till och med 1.7.2023

37 § moment 4-8 träder i kraft från och med 1.7.2023 och är i kraft till och med 19.7.2023

37 § moment 9-17 träder i kraft från och med 19.7.2023 och är i kraft till och med 1.10.2023

37 § moment 18-23 träder i kraft från och med 1.10.2023 och är i kraft tills vidare